



البسيط للمحاسبة والأرشفة

تمتع بالمحاسبة السهلة



جدول المحتويات

4	مقدمة
4	البيسط للمحاسبة والأرشفة، لمن موجه هذا البرنامج؟
4	لماذا استخدم البسيط؟ وماهي الإضافات التي يقدمها والغير موجودة في برامج المحاسبة الأخرى المتوفرة في السوق؟
5	تنصيب البرنامج
6	إعداد البرنامج للإستخدام أول مرة
10	تشغيل البرنامج لأول مرة
14	تفعيل البرنامج
15	الواجهة الرئيسية للبرنامج
17	البدء بالعمل المحاسبي
17	قوائم البرنامج
17	البيانات الرئيسية
17	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
18	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
19	قائمة العملاء والزبائن
20	قائمة بنود المصاريف
21	الموظفين والرواتب
22	المستودعات والتخزين
22	تصنيفات المواد
23	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
24	دليل الحسابات العام / شجرة
25	دليل الحسابات العامة / قائمة
26	قائمة المشتريات والمواد
26	بطاقات المواد
30	فاتورة مشتريات جديدة
32	عمليات الشراء
33	فواتير المشتريات
34	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)
35	شجرة المواد والتصنيفات
36	فاتورة مرتجع مشتريات
38	جرد المستودعات ومطابقة الكميات
40	مواد وصلت حد الطلب
41	إنشاء مادة مركبة (التصنيع)
45	المبيعات والديون
45	فاتورة مبيعات جديدة

48	المبيع المباشر
50	عمليات البيع وفواتير المبيعات
51	فاتورة مرتجع المبيعات
54	الديون والمستحقات
55	الديون المعدومة
56	عروض الأسعار
57	إدارة واجهات نقاط البيع
60	حركة اليومية
61	السندات
62	التقارير والإحصائيات
63	قائمة الدخل (مجمل وصافي الأرباح)
63	ميزان المراجعة
64	قائمة المركز المالي
64	الشركاء وتقاسم الأرباح
65	إحصائيات المشتريات والمبيعات والأرباح
65	حماية البيانات
65	النسخ الاحتياطي للبيانات
66	استرجاع البيانات من نسخة احتياطية
66	الخدمات الإضافية
66	الباركود
67	الطلبات المؤجلة
67	دليل الهاتف
67	الملاحظات
68	أدوات
69	الإعدادات العامة
72	إعدادات الطباعة
73	معايرة التاريخ والوقت والعملة
73	المستخدمين والصلاحيات
75	تغيير كلمة المرور
76	سجل الأحداث
76	إقفال السنة المالية
76	ملحق: التعامل مع أرقام السيريال للمواد
78	ملحق: استيراد بطاقات المواد من ملف اكسل
79	ملحق: إجراء مناقلة بين المستودعات
80	ملحق: الإستعلام السريع عن مادة

ملحق: مجموعات المواد 81

ملحق: حركة مادة 83

مقدمة

ماهى المحاسبة الإلكترونية؟

المحاسبه الإلكترونية هى استخدام الكمبيوتر وتطبيقاته فى المحاسبة حيث يقوم الكمبيوتر بعمليات تجميع المدخلات والقيود اليومية والفواتير ويقوم بتخزينها وعمل عمليات معالجه حسابيه عليها للحصول على تقارير مالية وتحليل مالي وبياني لتلك العمليات.

البسيط للمحاسبة والأرشفة، لمن موجه هذا البرنامج؟

تم تصميم برنامج البسيط للمحاسبة والأرشفة بطريقة تجعل من عملية إدارة الحسابات المالية سهلة وممتعة، فقد أعد خصيصاً ليتم التعامل معه من قبل جميع المستخدمين بمن فيهم المستخدم العادي الغير مختص بالمحاسبة والذي لايرغب بالدخول في تعقيدات المحاسبة العامة ومصطلحاتها، ويريد أتمتة نشاطه التجاري بشكل كامل بحيث يمكنه إدارة المواد والبضائع، وتنظيم المبيعات والمشتريات والديون والمستحقات، والحصول على معلومات كاملة عن الأرباح، وحركة المواد وإنشاء تقارير متعددة تساعده في تحديد موقفه المالي الحالي.

لماذا استخدم البسيط؟ وماهي الإضافات التي يقدمها والغير موجودة في برامج المحاسبة الأخرى المتوفرة في السوق؟

- يتعامل البرنامج مع نوعين من العملات بنفس الوقت وبشكل متوازي، فهناك دوماً عملة أساسية وهناك عملة إضافية يحدددهما المستخدم، وهذا الموضوع ضروري جداً خصوصاً عند التعامل مع مواد وبضاعة تتغير أسعارها مع تغير سعر صرف العملة الأساسية بالنسبة للعملة الإضافية، ولذلك فإن جميع العمليات المالية يتم تسجيلها بالعملة المحلية (ل.س مثلاً) بالإضافة إلى المبلغ المقابل بالعملة الإضافية، ما الفائدة من ذلك؟ كثير من المستخدمين يرغبون بمعرفة سعر مادة ما بعملة أخرى، وبالتالي يمكنه الآن الاستعلام عن سعر شراء أي مادة حتى لو كان قد اشتراها قبل فترة زمنية طويلة، ومعرفة كم كان سعر شراءها بالعملة الأساسية وبالعملة الإضافية معاً.
- يمكن تشغيل البرنامج عبر شبكة تحوي عدة أجهزة (مخدم رئيسي ومجموعة من نقاط البيع)، حيث يمكن أن يستخدم البرنامج عدد غير محدود من المستخدمين يعملون كنقاط بيع يمكن لكل منهم أن يقوم بإنشاء فواتير المشتريات والمبيعات، ويتم تخزين كل هذه البيانات مباشرة على الجهاز الرئيسي المخصص للمدير العام.
- يحوي البرنامج على تطبيق أندرويد مخصص لأجهزة الموبايل بحيث يمكن للمستخدم من خلاله إجراء عمليات الجرد للمستودعات والاستعلام عن معلومات مادة معينة، وكذلك تسجيل حركات المبيع ليتم ترحيلها لاحقاً إلى البرنامج الموجود على جهاز الكمبيوتر.
- يمكن للبرنامج التعامل مع عدد غير محدود من حسابات الشركات، فيمكن للمستخدم إدارة أكثر من شركة أو أكثر من محل تجاري باستخدام نسخة واحدة فقط من برنامج البسيط للمحاسبة والأرشفة.
- يحوي البرنامج إمكانية التعامل مع مواد مركبة من مواد أولية وما يتعلق بها من محاسبة التكاليف، أي يمكن إنتاج مادة مصنعة بالاعتماد على مواد أولية أخرى، وهذه الميزة مناسبة جداً للإدارة المالية لكثير من المنشآت والفعاليات التجارية ذات الطبيعة التصنيعية، مثل المطاعم ومعامل التصنيع.

- يمكن للبرنامج التعامل مع عدد غير محدود من وحدات القياس المتعلقة بالمواد، كما يمكن للمستخدم إنشاء أي وحدات جديدة بطريقة تراكمية، مثلاً يمكن تعريف وحدة جديدة اسمها (كغ) وبناء وحدة جديدة بشكل تراكمي عليها كأن نقول (كيس 25 كغ) ونحدد بأنه يتألف من 25 (كغ) وهكذا ...
- يمكن لمستخدم البرنامج إنشاء أنواع جديدة من السندات المخصصة وتحديد أطراف هذا السند الجديد بطريقة ديناميكية سهلة ومبسطة.
- يمكن للجهة التي تستخدم البرنامج وبكبسة زر واحدة معرفة حصص الشركاء وماهي المبالغ التي سحبها كل شريك وماهي حصة كل شريك من الأرباح، أي ان عملية تحديد المبالغ النهائية المستحقة لكل شريك هي عملية آلية ومؤتمتة بشكل كامل ولا داعي للقيام بحسابات مجهددة مثل باقي برامج المحاسبة من أجل الحصول على حصة كل شريك من الشركاء المؤسسين للمنشأة.
- يحوي برنامج البسيط على آلية مبسطة جداً للتحكم بدليل الحسابات (شجرة الحسابات)، مع إمكانية إضافة أو تعديل أو حذف حسابات من هذه الشجرة ووضع تصميم يناسب المنشأة التي تستخدم البرنامج بشكل كامل.
- يحوي البرنامج إمكانية دفع كامل مبلغ فاتورة المبيعات أو المشتريات أو دفع جزء من المبلغ فقط أو إبقاء كامل المبلغ مدين أو دائن حسب نوع الفاتورة.
- يحوي البرنامج ميزة إضافة تكاليف إضافية على فاتورة المشتريات (مثل تكاليف الشحن) ويتم توزيع مبلغ التكاليف الإضافية بشكل مناسب على كل محتويات فاتورة المشتريات بحيث يصبح سعر الجملة لكل مادة هو سعر الجملة الأساسي مضافاً إليه التكلفة الإضافية.
- يحوي البرنامج على نظام لإدارة الديون والمستحقات المترتبة على العملاء والزبائن.
- يحوي البرنامج كامل خدمات الطباعة التي يحتاج لها المستخدم من طباعة فواتير أو كشوف حسابات أو قوائم وغيرها ...
- يحوي البرنامج على نظام لإدارة لوحات الباركود للمواد وتصميم الباركودات وطباعتها.
- يمكن للبرنامج التعامل مع أي نوع من أنواع قارنات الباركود.
- يمكن لمستخدم البرنامج معرفة الأرباح التي حققها وكذلك المبيعات والمشتريات التي تمت خلال فترة زمنية معينة يحددها المستخدم عند الاستعلام.
- يحوي البرنامج نظام لإدارة المستخدمين ووضع صلاحيات مناسبة لكل مستخدم.
- بالإضافة إلى العديد من الخدمات والميزات الأخرى، التي ستكتشفها عند استخدامك للبرنامج.

تنصيب البرنامج

- تم تبسيط طريقة تنصيب برنامج البسيط للمحاسبة إلى الحد الأقصى، فتنصيب البرنامج يتم بضغطة زر واحدة وسيتولى معالج الإعدادات تنصيب كل مكونات البرنامج بشكل آلي دون أي تدخل من المستخدم.
- نقوم بتشغيل ملف التنصيب وسيتم فتح واجهة إعداد البرنامج، نقوم بالضغط على زر (تنصيب البسيط للمحاسبة والأرشفة)

البيسط للمحاسبة والأرشفة

البيسط للمحاسبة والأرشفة، الخيار الأفضل لإدارة وتنظيم الحسابات المالية والتجارية



تثبيت البسيط للمحاسبة والأرشفة

تنصيب قارئ ملفات PDF

تنصيب TeamViewer

دليل الاستخدام | الدروس التعليمية

تثبيت يدوي للمكونات

إغلاق

للحصول على أي استفسار لا تتردد بالإتصال بنا من خلال الضغط هنا

سيتم الانتقال إلى نافذة التثبيت، نضغط على زر تثبيت، وسيقوم البرنامج بإكمال عملية تثبيت البرنامج على جهازك بشكل كامل.

البيسط للمحاسبة والأرشفة

سيتم تثبيت برنامج البسيط للمحاسبة والأرشفة، قد تستغرق العملية بعض الوقت.

Windows 8 - 64 bit

وضع الخبير (إظهار خيارات إضافية أثناء التثبيت)



.NET Framework 3.5

.NET Framework 4.5

SQL Server 2014

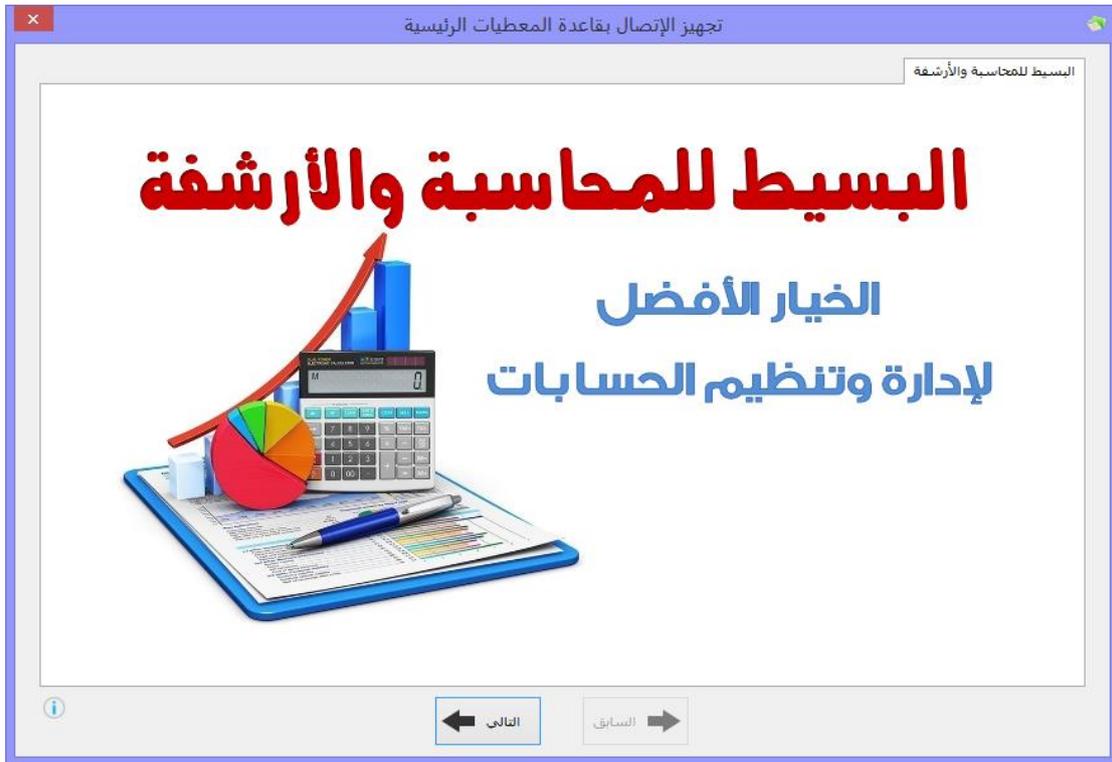
SQL Server 2014 Update

البيسط للمحاسبة والأرشفة

بدء التثبيت

التثبيت بشكل يدوي

إعداد البرنامج للإستخدام أول مرة
بعد الإنتهاء من تثبيت البرنامج وعند تشغيل البرنامج أول مرة سيتم فتح معالج الإعداد وتجهيز حساب خاص بالمنشأة أو الشركة التي تريد إدارة الحسابات الخاصة بها.



نضغط على زر التالي



ننتقل إلى نافذة اختيار الدور الذي سيقوم به الجهاز الحالي، حيث أن هناك دورين يمكن أن يقوم بهما أي جهاز نريد تثبيت البرنامج عليه وهما:

- جهاز رئيسي (سيرفر): وهو الجهاز الذي يتم تثبيت البرنامج بشكل كامل عليه وهو ما يحتاجه جميع المستخدمين بشكل طبيعي.

- جهاز مخصص للعمل كنقطة مبيعات (اختياري): في حال رغب المستخدم بالحصول على مجموعة أجهزة أخرى تمثل نقاط مبيعات تتواصل مع الجهاز الرئيسي يتم اختيار هذا النمط من الأدوار.

ننتقل بعدها إلى نافذة البحث عن نسخ محركات قاعدة المعطيات (SQL Server) المتوفرة على هذا الجهاز



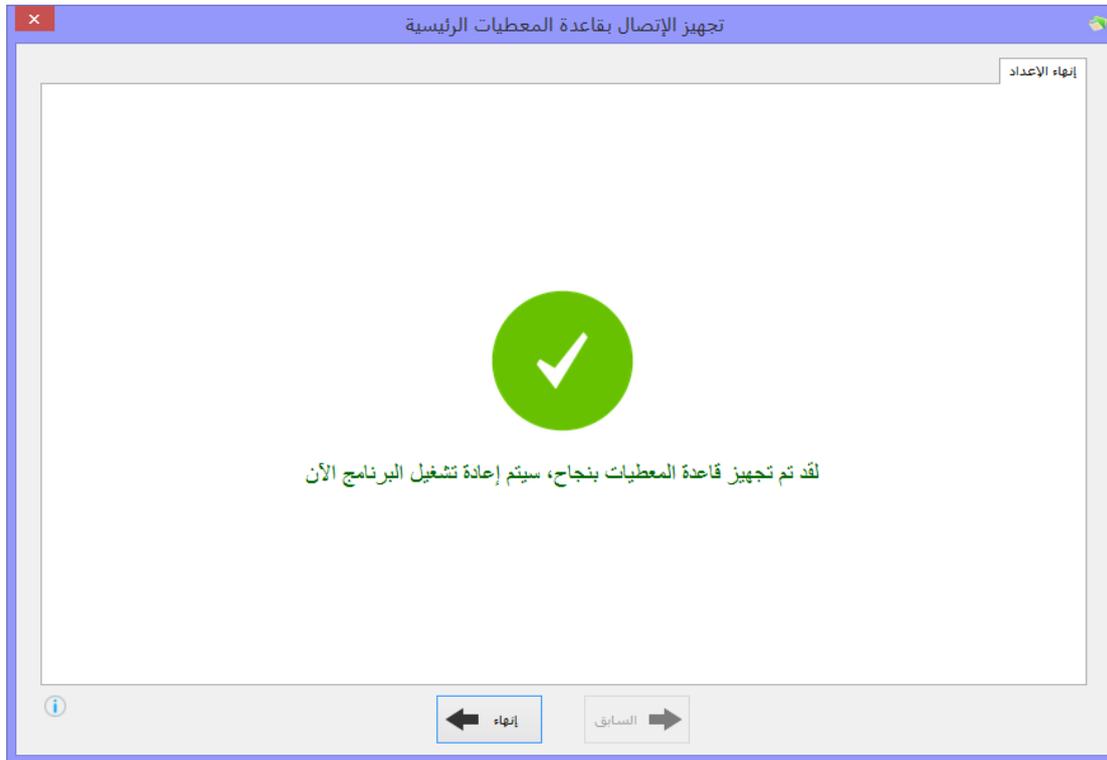
نضغط على زر بحث ومنتظر ريثما يتم البحث عن كل نسخ SQL Server المتوفرة على هذا الجهاز، عادة مايكون هناك نسخة واحدة متوفرة نقوم باختيارها



بعد إختيار نسخة SQL المناسبة نضغط على زر التالي فننتقل إلى نافذة تأكيد المعلومات



سيتم بعدها تجهيز الإعدادات وحفظها على جهازك ومن ثم الإنتقال إلى صفحة تأكيد نجاح العملية والإنهاء.



وبذلك نكون قد أنهينا عملية تجهيز البرنامج على الجهاز.

تشغيل البرنامج لأول مرة

عند تشغيل البرنامج لأول مرة سيطلب البرنامج بالموافقة على اتفاقية الاستخدام



نقوم بالضغط على مربع (موافق على شروط الاستخدام) ومن ثم نضغط على زر (متابعة).
 ننتقل بعدها إلى الواجهة المخصصة لإنشاء حساب الشركة أو المنشأة التي نرغب بإدارة الحسابات
 المالية الخاصة بها

✕
البسيط للمحاسبة والأرشفة

✖
حذف

✎
تعديل

+

رقم الحساب

اسم الحساب

↻

عدم عرض هذه الشاشة مرة أخرى والدخول توماً إلى نفس الحساب المحدد حالياً.

←
فتح الحساب المحدد



كوننا لم نقم حتى الآن بإنشاء أي حساب نضغط على زر (جديد) ونقوم بإضافة اسم الشركة الخاصة بنا

✕
البسيط للمحاسبة والأرشفة

↩
إلغاء الأمر

💾
إضافة

رقم الحساب

اسم الحساب شركة السلام

↻

عدم عرض هذه الشاشة مرة أخرى والدخول توماً إلى نفس الحساب المحدد حالياً.

←
فتح الحساب المحدد



نضغط على زر إضافة وسيتم إنشاء حساب جديد بإسم الشركة الذي أدخلته

البسيط للمحاسبة والأرشفة

شركة السلام

حذف تعديل جديد

رقم الحساب 1
اسم الحساب شركة السلام

عدم عرض هذه الشاشة مرة أخرى والدخول دوماً إلى نفس الحساب المحدد حالياً.

فتح الحساب المحدد

الآن أصبح حساب الشركة جاهز للإستخدام، نقوم بالضغط المزدوج على اسم حساب الشركة أو نقوم بتحديد الحساب والضغط على زر (فتح الحساب المحدد).

ملاحظة هامة: في حال كان لدينا حساب شركة وحيد ولا نرغب بعرض هذه النافذة مجدداً في كل مرة نقوم فيها بتشغيل البرنامج، فإننا نقوم بتحديد الخيار "عدم عرض هذه الشاشة مرة أخرى والدخول دوماً إلى نفس الحساب المحدد حالياً" عندها سيتم الدخول إلى هذا الحساب مباشرة دون المرور على هذه النافذة.

بعد فتح حساب الشركة سيتم الانتقال إلى نافذة تسجيل الدخول للمستخدم

البسيط للمحاسبة والأرشفة

شركة السلام

المدير العام

تذكر كلمة المرور

دخول

حيث أن كلمة المرور الافتراضية هي (0000)، يمكن اختيار (تذكر كلمة المرور) كل لايضطر المستخدم لإدخال كلمة المرور كل مرة يفتح فيها البرنامج، كما يمكن للمستخدم تغيير كلمة المرور الخاصة به من خلال الإعدادات الموجودة داخل البرنامج.

بعد تسجيل دخول المستخدم وكوننا نقوم بفتح حساب الشركة لأول مرة يتم فتح نافذة خاصة بتسجيل البيانات العامة المتعلقة بالشركة وكذلك ضبط مجموعة من الإعدادات العامة التي يتم من خلالها تخصيص طريقة استخدام البرنامج

×
الإعدادات العامة



i		اسم الشركة	شركة السلام
		الرقم الضريبي	6573983893748593
		لمحة بسيطة	تجارة كافة انواع الأجهزة الإلكترونية
		معلومات الاتصال	0912345678 - 0987654321
		ملاحظة عند الطباعة	نشكر تفنكم بنا - أهلاً وسهلاً

السنة المالية

31/12/2018
الأتنين
▼
نهاية السنة المالية
01/01/2018
الأتنين
▼
بداية السنة المالية

إعدادات عامة

<input checked="" type="checkbox"/> إظهار حركة الصندوق على الواجهة الرئيسية. <input type="checkbox"/> إمكانية إضافة ضريبة مبيعات وضريبة مشتريات للمواد. <input checked="" type="checkbox"/> البحث عن التحديثات المتوفرة للبرنامج بشكل تلقائي.	<input checked="" type="checkbox"/> إظهار المعلومات المتعلقة بالعملة الإضافية إلى جانب العملة الرئيسية. <input checked="" type="checkbox"/> التذكير بشكل يومي من أجل تحديث سعر صرف العملة الإضافية. <input checked="" type="checkbox"/> إظهار شاشة اختيار الشركات دوماً عند بدء تشغيل البرنامج.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

إلغاء الأمر

حفظ التعديلات
💾

بعد حفظ البيانات يتم الانتقال إلى صفحة تحديد العملة الرئيسية المستخدمة في البرنامج وكذلك العملة الإضافية، وضبط مجموعة من الإعدادات المتعلقة بالأرقام وشكلها وكذلك الوقت والتاريخ

معايرة التاريخ والوقت والعملة

العملية الرئيسية

اختر البلد / العربية (سوريا) | Arabic (Syria)

اسم العملة الرئيسية ليرة

رمز العملة الرئيسية ل.س

اليوم الأول بالأسبوع السبت

العملة الإضافية

اسم العملة الإضافية دولار

رمز العملة الإضافية \$

الأرقام والكميات

عدد الخانات بعد الفاصلة 2

الرمز الفاصل بين كل 3 خانات من الرقم 987 654 321

التاريخ والوقت

صيغة التاريخ الطويل dddd yyyy/MM/dd

صيغة التاريخ القصير yyyy/MM/dd

صيغة الوقت الطويل h:mm:ss tt

صيغة الوقت القصير h:mm tt

إلغاء الأمر

حفظ التعديلات

استعادة الافتراضيات

تفعيل البرنامج

البرنامج لحد هذه اللحظة سيعمل وفق النمط التجريبي المحدود وهو 50 فاتورة مبيعات أو 50 فاتورة مشتريات أو 300 قيد وبعدها سيتوقف البرنامج عن العمل.

لتفعيل البرنامج بشكل كامل وللحصول على كامل الميزات يجب استخدام دارة الحماية الخاصة بالبرنامج والتي ستقوم بتفعيل البرنامج مدى الحياة، يمكنك الحصول على دارة الحماية من خلال المركز الرئيسي والوكلاء المعتمدين لبيع برنامج البسيط للمحاسبة والأرشفة.

عند الحصول على دارة الحماية ستحصل مع الدارة على رقم سري خاص بك ستستخدمه لتفعيل نسختك

البسيط للمحاسبة والأرشفة

البرنامج جاهز للتفعيل حالياً

تفعيل البرنامج

أدخل مفتاح التفعيل XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX

تفعيل

الواجهة الرئيسية للبرنامج

يتميز برنامج البسيط للمحاسبة والأرشفة بواجهة سهلة الإستخدام تمكنك من الوصول إلى جميع المعلومات بسهولة كبيرة



تنقسم الواجهة الرئيسية إلى 4 أقسام:

- القائمة العلوية: وتحوي جميع وظائف البرنامج ويمكنك من خلالها الوصول إلى جميع الخدمات والميزات.

- أزرار الوصول السريع: وهي أزرار لوظائف عادة ما يتم استخدامها بشكل متكرر لذلك تم وضعها للوصول السريع



كذلك تحوي هذه المنطقة قسم مخصص لتحديد سعر صرف العملة الرئيسية مقابل العملة الإضافية، وهو موضوع ضروري جداً اذا كان المستخدم يرغب بالحصول على البيانات بعمليتين معاً

سعر صرف الدولار

كل 1 (\$) يقابل 100 ل.س

حفظ

تحويل العملات

دولار 0 \$

ليرة 0 ل.س

- قائمة الإختصارات اليسارية: وهي قائمة للوصول السريع أيضاً وتبقى هذه القائمة ظاهرة أثناء استخدام وظائف البرنامج الأخرى لتسهيل الوصول إلى الخدمات الرئيسية في البرنامج



- شريط الحالة السفلي: ويحوي هذا الشريط معلومات عامة مثل الساعة والتاريخ والمستخدم الحالي وسعر الصرف وغيرها

البدء بالعمل المحاسبي

عند البدء باستخدام برنامج محاسبة لإدارة العمليات المالية الخاصة بمنشأة ما فإننا نكون أمام خيارين لاثالث لهما وهما:

- المنشأة قديمة تمارس عملها بشكل مسبق ونرغب بالبدء باستخدام برنامج البسيط الآن.
- المنشأة جديدة وماتزال قيد الإنشاء وسنقوم باستخدام البرنامج مع لحظة بدء المنشأة لنشاطها المالي.

في كلتا الحالتين سنبدأ عملية تسجيل العمليات المحاسبية والمالية من خلال البدء بإضافة (الشركاء ورأس المال الإبتدائي)، حيث يتم إضافة رأس المال كمبلغ نقدي وهو المبلغ الذي بدأنا من خلاله بتأسيس المنشأة اذا كانت جديدة، أو رأس المال كمبلغ سيولة متوفر لدينا الآن اذا كانت المنشأة قديمة ونرغب ببدء استخدام برنامج محاسبة الآن.

في حال كانت المنشأة قديمة ولدينا مواد متوفرة مسبقاً، فإننا نقوم بإجراء عملية جرد لتحديد الكميات المتوفرة ويتم إضافة هذه المواد إلى البرنامج كمواد أول المدة (سيتم شرح ذلك بالتفصيل لاحقاً).

قوائم البرنامج

سنقوم الآن بشرح وظائف البرنامج من خلال الاعتماد على القائمة الرئيسية للبرنامج والمرور على كل قسم من أقسام هذه القائمة:

البيانات الرئيسية

الشركاء ورأس المال الإبتدائي

البيانات الرئيسية	
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف
Shift+F5	الموظفين والرواتب
◀	المستودعات والتخزين
Shift+F7	تصنيفات المواد
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة

لإضافة الشركاء ورأس المال نقوم بالضغط على قائمة "البيانات الرئيسية" ← "الشركاء ورأس المال الإبتدائي"

الشركاء ورأس المال الإبتدائي (x)

مسحوبات الشركاء المحدد إنشاء سند مسحوبات للشريك المحدد طباعة المعروض حالياً تصدير إلى ملف إكسل

تقاسم الأرباح

طريقة تقاسم الأرباح = نسبة المشاركة بالأرباح = نسبة المشاركة برأس المال

اسم الشركاء	المبلغ المشارك به	النسبة المئوية	المبلغ المشارك به \$	النسبة المئوية \$	نسبة المشاركة بالأرباح

أظهر الأرقام مع النسميات أظهر الإحصائيات بالدولار

نسبة المشاركة برأس المال

نسبة المشاركة بالأرباح

سعر الصرى 0 ل.س

إدخال المبالغ بالدولار

حذف تعديل جديد

الرقم

اسم الشركاء

المبلغ المشارك به 0 ل.س

نسبة المشاركة بالأرباح 0 %

نقوم بإضافة الشركاء والمبلغ المشارك فيه كل شريك، ونحدد طريقة تقاسم الأرباح وفق الإتفاق المحدد بين الشركاء.

قائمة الموردين / مصادر البضاعة

البيانات الرئيسية	
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف
Shift+F5	الموظفين والرواتب
◀	المستودعات والتخزين
Shift+F7	تصنيفات المواد
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة

يتم من خلال هذه النافذة إضافة الجهات والشركات التي نقوم بشراء بضاعتنا منها

(الدالون (الموردون)) x

طباعة المفروض حالياً | تصغير رصيد الحساب المحدد | إنشاء سند دفع للمورد المحدد | طباعة كشف حساب | المشتريات من المورد المحدد | حركة اليومية للحساب المحدد

سعر الصرف 1 ل.س

إدخال المبلغ بالدولار

حذف | تعديل | جديد

رقم الحساب 24

اسم الحساب مورد نقدي

معلومات الاتصال

مورد / عميل

حجم مكتسب تلقائي 0 %

الرصيد الافتتاحي للحساب:

مدين 0 ل.س

دائن 0 ل.س

الرصيد الافتتاحي 0 ل.س

#	الحساب	حالة الحساب	الرصيد	حالة الحساب \$	الرصيد \$
24	مورد نقدي		0.00 ل.س		0.00 \$
			الرصيد		0 \$

يمكن إضافة رصيد سابق للمورد وكذلك يمكن تحديد نسبة مئوية للحسم المكتسب (في حال وجد) والذي يتم الحصول عليه عند شراء مواد من هذا المورد.

كما يتم من خلال هذه النافذة استعراض أرصدة الموردين والإطلاع على جميع حركات الشراء التي تمت من خلال هذا المورد وطباعة كشف حساب له وإنشاء سند دفع لهذا المورد.

قائمة العملاء والزبائن

البيانات الرئيسية

Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي	
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة	
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن	
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف	
Shift+F5	الموظفين والرواتب	
	المستودعات والتخزين	
Shift+F7	تصنيفات المواد	
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة	
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة	
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة	

وهي قائمة شبيهة بقائمة الموردين ولكنها تحوي العملاء والزبائن الذين يقومون بشراء البضاعة من شركتنا

(المدينون (العملاء والزبائن)) x

طباعة المعروض حالياً | تصغير رصيد الحساب المحدد | إنشاء سند قبض من العمل المحدد | طباعة كشف حساب | مبيعات العمل المحدد | حركة اليومية للحساب المحدد

سعر الصرف: 1 ل.س. | إدخال المبلغ بالدولار

رقم الحساب: 23 | اسم الحساب: زبون نقدي | معلومات الاتصال: | عميل / مورد: | حسم ممنوح تلقائي: 0 %

الرصيد الافتتاحي للحساب:

مدين: 0 ل.س. | دائن: 0 ل.س. | الرصيد الافتتاحي: 0 ل.س.

#	الحساب	حالة الحساب	الرصيد	حالة الحساب	الرصيد
23	زبون نقدي		0.00	ل.س.	0.00
			الرصيد		0
			الرصيد		0

يمكن إضافة (رصيد سابق) للزبون وكذلك يمكن تحديد نسبة مئوية للحسم الممنوح (في حال وجد) والذي يتم منحه للزبون عند بيعه مواد.

كما يتم من خلال هذه النافذة استعراض أرصدة الزبائن والإطلاع على جميع حركات البيع التي تمت لهذا الزبون وطباعة كشف حساب له وإنشاء سند قبض من الزبون.

قائمة بنود المصاريف

البيانات الرئيسية

Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي	
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة	
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن	
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف	
Shift+F5	الموظفين والرواتب	
	المستودعات والتخزين	
Shift+F7	تصنيفات المواد	
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة	
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة	
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة	

يمكن من خلال هذه النافذة إضافة التبويبات التي تدرج تحتها مصاريف الشركة مثل مصاريف الإيجارات، مصاريف الصيانة وغيرها

(مصاريف أخرى) x

حركة اليومية للحساب المحدد إنشاء سند صرف من البند المحدد طباعة المعروض حالياً تصدير إلى ملف إكسل

كل الحسابات بحث

#	الحساب	حالة الحساب	الرصيد	حالة الحساب \$	الرصيد \$
27	مصاريف الإيجارات		0.00 ل.س.		0.00 \$
26	مصاريف الرواتب		0.00 ل.س.		0.00 \$

سعر الصرف 1 ل.س. إدخال المبلغ بالدولار

حذف تعديل جديد

رقم الحساب 27

اسم الحساب مصاريف الإيجارات

ملاحظة

الرصيد الافتتاحي للحساب:

مدين 0 ل.س.

دائن 0 ل.س.

الرصيد الافتتاحي 0 ل.س.

الرصيد \$ 0

الموظفين والرواتب

البيانات الرئيسية

Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي	
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة	
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن	
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف	
Shift+F5	الموظفين والرواتب	
Shift+F6	المستودعات والتخزين	
Shift+F7	تصنيفات المواد	
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة	
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة	
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة	

يتم من خلال هذه القائمة إضافة الموظفين وصرف راتب كل موظف وهو ماسيعتبر أحد مصاريف الشركة

المستودعات والتخزين

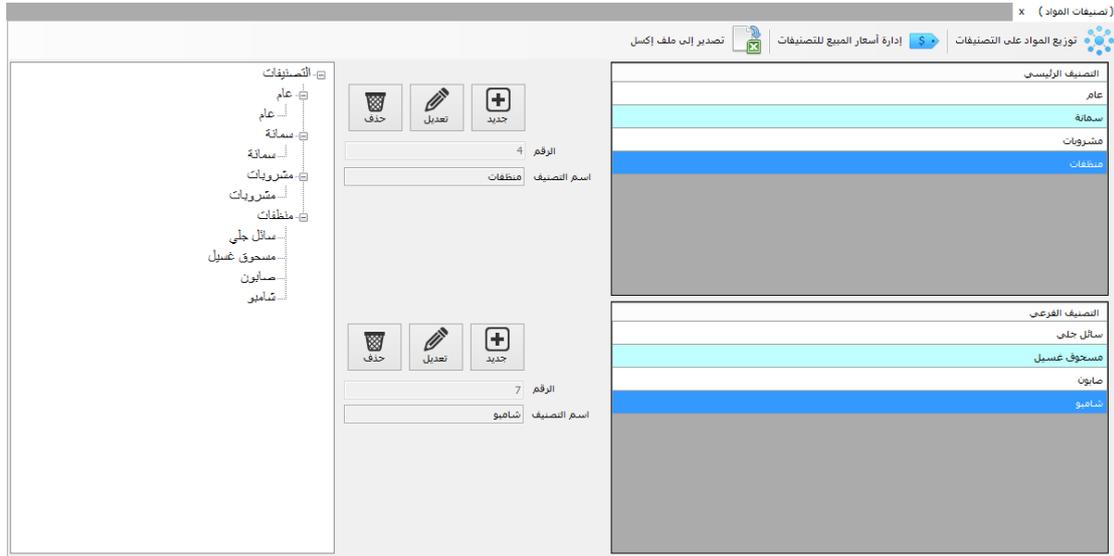
	إنشاء وإدارة المستودعات	المستودعات والتخزين	
	المواد ضمن المستودعات		
	المناقلات بين المستودعات		

- يمكننا من خلال هذا القسم إنشاء مستودع جديد وإدارة وتعديل المستودعات الموجودة.
- يمكننا استعراض المواد الموجودة في كل مستودع من المستودعات.
- يمكننا إجراء مناقلة بين المستودعات لنقل كميات من المواد من مستودع إلى آخر (سيتم شرحها بالتفصيل لاحقاً).

تصنيفات المواد

	البيانات الرئيسية	
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي	
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة	
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن	
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف	
Shift+F5	الموظفين والرواتب	
◀	المستودعات والتخزين	
Shift+F7	تصنيفات المواد	
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة	
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة	
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة	

يتم من خلال هذه النافذة إضافة التصنيفات الرئيسية والفرعية للمواد، بحيث أن كل المواد التي تتعامل معها الشركة ستندرج تحت أحد هذه التصنيفات الرئيسية والفرعية.



إنشاء فاتورة مواد أول المدة

البيانات الرئيسية	
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف
Shift+F5	الموظفين والرواتب
◀	المستودعات والتخزين
Shift+F7	تصنيفات المواد
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة

كما ذكرنا سابقاً، إذا كانت المنشأة قد مارست نشاطها التجاري والمالي قبل البدء باستخدام البرنامج، أي قامت المنشأة بممارسة نشاطها لفترة زمنية دون أن يكون هناك استخدام لبرنامج المحاسبة وبعدها قرر أصحاب المنشأة استخدام برنامج المحاسبة لإدارة حساباتهم، فإن أصحاب المنشأة عليهم أن يقوموا بإجراء عملية جرد للمواد الموجود حالياً بالمستودع ويتم إضافتها للبرنامج ك (مواد أول مدة).

والفرق بين (فاتورة مواد أول المدة) و (فاتورة المشتريات) هي أن الأولى تعتبر رأس مال (بضاعة) ولا يتم خصم ثمنها من الصندوق فهي تمثل رأس مال عيني، أما في حال فاتورة الشراء فيتم إخراج المبلغ المدفوع مقابل الحصول على المواد من الصندوق.

دليل الحسابات العام / شجرة

البيانات الرئيسية	
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف
Shift+F5	الموظفين والرواتب
◀	المستودعات والتخزين
Shift+F7	تصنيفات المواد
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة

تعتبر شجرة الحسابات العمود الفقري لأي برنامج محاسبة فهي تحتوي على بنية شجرية تضم جميع الحسابات التي يتم التعامل معها في العمليات المالية، وجميع العمليات المالية تتم بين طرفين وكل طرف من هذين الطرفين هو حساب أو أكثر من حسابات الشجرة.

حذف
تعديل
جديد

رقم الحساب 1

اسم الحساب دليل الحسابات

فرعي من

هام

يعتبر دليل الحسابات العمود الفقري لأي برنامج محاسبة، لذلك فإن أي تعديل أو حذف على هذه الشجرة يجب أن يكون من قبل مختص بالمحاسبة ويترك جياً أبعاد أي تعديل يقوم به.

دليل الحسابات (شجرة الحسابات)

- الأسول
 - الأسول الثابتة (طويلة الأمد)
 - أبنية وأراضي
 - معدات وتجهيزات
 - أثاث ومفروشات
- الأسول المتداولة (قصيرة الأمد)
 - الخزينة (المستودق)
 - المدفون (الملاء والزبائن)
 - زبون نقدي
 - رصيد إقراضي للحسابات (أسول)
- الخصوم
 - الخصوم الثابتة (طويلة الأمد)
 - الخصوم المتداولة (قصيرة الأمد)
 - تكاليف إضافية على المشتريات
 - رأس المال
 - الدائنون (الموردين)
 - مورد نقدي
 - رصيد إقراضي للمواد
 - رصيد إقراضي للحسابات (خصوم)
- الإيرادات
 - المبيعات
 - المبيعات النقدية
 - المبيعات الآجلة
 - مرجع المشتريات

يمكن للمستخدم التعديل على بنية الشجرة وإضافة أو حذف حسابات من هذه الشجرة.

تنبيه هام: إن التعديل على شجرة الحسابات يعتبر عملية خطيرة جداً قد تؤدي إلى نتائج خاطئة على العملية الحسابية وعمل البرنامج بشكل كامل، لذلك لا تقم بالتعديل على بنية الشجرة إلا اذا كانت لديك الخبرة الكافية للقيام بذلك.

دليل الحسابات العامة / قائمة

البيانات الرئيسية	البيانات الرئيسية
Shift+F1	الشركاء ورأس المال الإبتدائي
Shift+F2	قائمة الموردين / مصادر البضاعة
Shift+F3	قائمة العملاء والزبائن
Shift+F4	قائمة بنود المصاريف
Shift+F5	الموظفين والرواتب
Shift+F7	المستودعات والتخزين
Shift+F7	تصنيفات المواد
Shift+F9	إنشاء فاتورة مواد أول المدة
Shift+F10	دليل الحسابات العام / شجرة
Shift+F11	دليل الحسابات العام / قائمة

وهي طريقة أخرى لعرض دليل الحسابات على شكل قائمة بدلاً من البنية الشجرية

دليل الحسابات العام (قائمة) x

حركة اليومية للحساب المحدد طباعة المعروض حالياً تصدير إلى ملف إكسل بحث

كل الحسابات

#	الحساب	حالة الحساب	الرصيد	حالة الحساب	الرصيد
1	دليل الحسابات		0.00	\$	0.00
2	الأصول		0.00		0.00
3	الخصوم		0.00		0.00
4	الإيرادات		0.00		0.00
5	المصروفات		0.00		0.00
6	الأصول الثابتة (طويلة الأمد)		0.00		0.00
7	الأصول المتداولة (قصيرة...)		0.00		0.00
8	الخصوم الثابتة (طويلة الأ...)		0.00		0.00
9	الخصوم المتداولة (قصيرة...)		0.00		0.00
10	المبيعات النقدية		0.00		0.00
11	المبيعات الأجلة		0.00		0.00
12	المبيعات		0.00		0.00
13	بضاعة أول المدة		0.00		0.00
14	بضاعة آخر المدة		0.00		0.00
15	مرجع المشتريات		0.00		0.00
16	المشتريات		0.00		0.00
17	مرجع المبيعات		0.00		0.00
			الرصيد		الرصيد
			0	\$	0

الرصيد الإجمالي للحساب:

مدى: 0

دال: 0

الرصيد الافتتاحي: 0

قائمة المشتريات والمواد

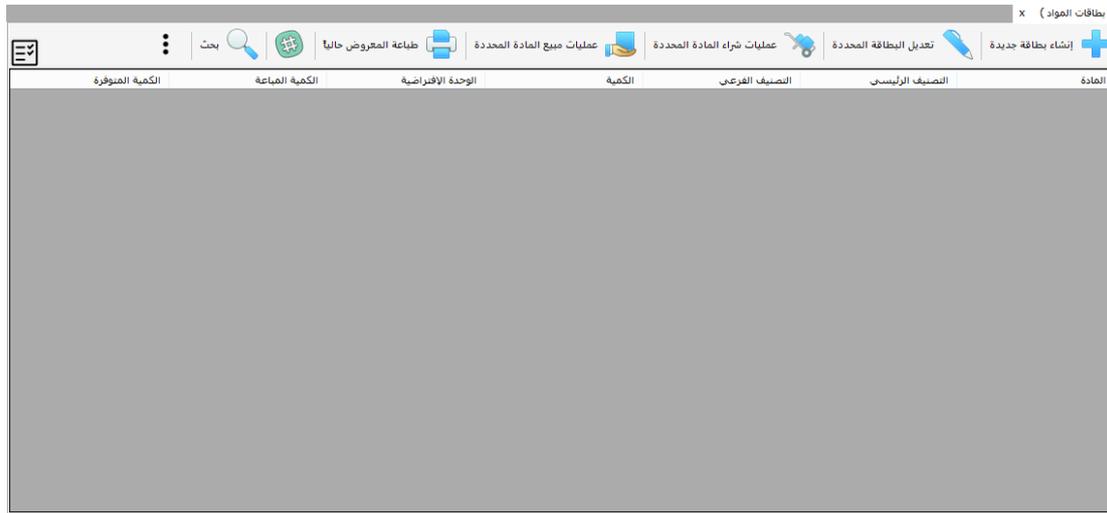
هذه القائمة تحتوي كل مايتعلق بالمواد (البضاعة) وعمليات شراء هذه المواد.

كون عمليات الشراء مرتبطة بوجود مواد أولاً لذلك سنبدأ من بند (بطاقات المواد)

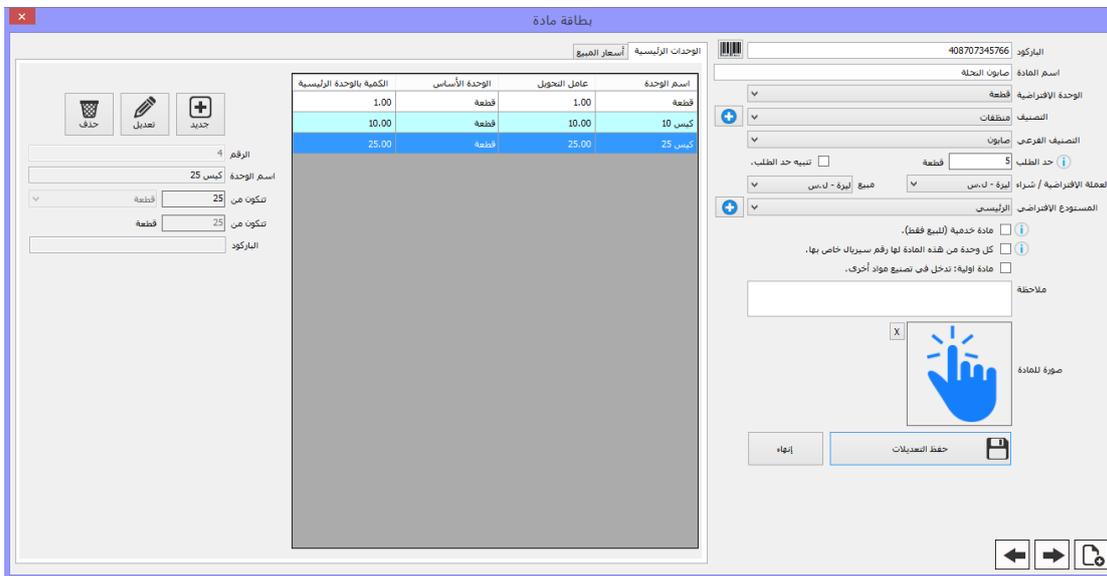
بطاقات المواد

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	+
	فاتورة مرتجع مشتريات	↺
F9	عمليات الشراء	\$ →
F10	قواتير المشتريات	📄
	عمليات مرتجع المشتريات	↻
	قواتير مرتجع المشتريات	↻
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	\$ →
F11	بطاقات المواد	🏷️
	شجرة المواد والتصنيفات	📊
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	↔
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	👉
	مواد وصلت حد الطلب	🚩
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	🔗

لإنشاء بطاقة مادة جديدة نقوم بالدخول إلى نافذة بطاقات المواد ونضغط على زر (إنشاء بطاقة جديدة)



سيتم فتح نافذة إنشاء بطاقة مادة جديدة



يتم إضافة كافة المعلومات المتعلقة بالمادة:

- رقم الباركود: يتم توليده تلقائياً بالبداية، وفي حال رغبة المستخدم بالتعامل مع أرقام باركود واقعية يتم إدخال رقم الباركود في هذا الحقل.
- اسم المادة: وهو الاسم الذي سيتم التعامل معه ضمن البرنامج لتمييز هذه المادة.
- الوحدة الافتراضية: وهي وحدة القياس الرئيسية التي يتم بيع وشراء هذه المادة من خلالها مثل "قطعة".
- التصنيف الرئيسي والفرعي: يتم هنا تحديد التصنيف الرئيسي والفرعي اللذين تنتمي لهما هذه المادة.
- حد الطلب: وهو رقم يمثل الحد الأدنى للكمية من هذه المادة والذي إذا تم الوصول إليه فإنه سيتم تنبيه المستخدم إلى ذلك (طبعاً في حال تم تفعيل خيار "تنبيه حد الطلب").
- العملة الافتراضية شراء / مبيع: حيث يمكن مثلاً شراء بعض المواد بالعملة الأساسية وبيعها بالعملة الإضافية أو العكس.
- المستودع الافتراضي: وهو المستودع الذي سيظهر افتراضياً عند شراء كمية جديدة من هذه المادة.

- مادة خدمية: اذا كانت هذه المادة تمثل خدمة يتم تقديمها للزبون وليست بضاعة يتم شراؤها فإنه يتم تحديدها على أنها "مادة خدمية"، مثال: صيانة جهاز إلكتروني تعتبر مادة خدمية حيث أنه لا يوجد مادة يتم شراؤها اسمها (صيانة).
 - خيار "كل وحدة من هذه المادة لها رقم سيريال خاص بها": يتم الاستفادة من هذه الميزة في حال كانت المنشأة تتعامل مع مادة ولكل وحدة من هذه المادة يوجد رقم سيريال يميزها عن قطعة أخرى، مثال: التجهيزات الإلكترونية تحمل لصاقة تميز كل قطعة عن الأخرى على الرغم من أن هذه القطع لها نفس المواصفات تماماً.
 - مادة أولية (تدخل في تصنيع مواد أخرى): يستفاد من هذه الميزة اذا كانت المنشأة تعمل في مجال تصنيع المواد من خلال مجموعة من المواد الأولية، مثلاً محل لبيع أجهزة الكمبيوتر يقوم بتجميع (حاسب مكتبي) من خلال استخدام مواد أولية مثل (معالج، هارد، رامات، كيبورد، ماوس وغيرها)، جميع هذه المواد الداخلة في تصنيع (الحاسب المكتبي) تعتبر مواد أولية ويتم إنشاء بطاقة المادة الخاصة بها على هذا الأساس.
 - ملاحظة: لوضع توصيف معين لهذه المادة.
 - صورة: يمكن ربط كل مادة بصورة مميزة لها.
- بعد القيام بإنشاء بطاقة المادة، سيتم تفعيل القسم المخصص لإنشاء الوحدات الأخرى المتعلقة بهذه المادة، فمثلاً بعض المواد يتم التعامل معها بعدة وحدات قياس، مثال: الصابون يباع بـ (القطعة) وبـ (كيس 10 قطع) وبـ (كيس 25 قطعة)

الوحدات الرئيسية | أسعار المبيع

اسم الوحدة	عامل التحويل	الوحدة الأساس	الكمية بالوحدة الرئيسية
قطعة	1.00	قطعة	1.00
كيس 10	10.00	قطعة	10.00
كيس 25	25.00	قطعة	25.00

حذف
تعديل
جديد

الرقم

اسم الوحدة

تتكون من

تتكون من

الباركود

يتم بعد إنشاء جميع الوحدات المتعلقة بالمادة الانتقال إلى القسم المخصص لتحديد أسعار مبيع كل وحدة من هذه الوحدات وفق سياسات تسعير يحددها المستخدم (سعر مستهلك – سعر جملة – سعر نصف جملة ...)

هام جداً: في حال وضع قيمة مغايرة للصفر في حقل (نسبة الربح) فإن لها الأولوية، وسيتم احتساب سعر المبيع بناءً عليها عند إنشاء فاتورة

السماح بتحديث كل الأسعار بشكل آلي

إدارة أنواع الأسعار الظاهرة

هذا اللون يمثل نمط التسعير المعتمد لكل سطر (مبلغ أو نسبة)

التسعيرة	الوحدة	السعر	نسبة الربح %	الإفترضى	تحديث تلقائى
سعر المستهلك	قطعة	100.00 ل.س	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
سعر المستهلك	كيس 10	1 000.00 ل.س	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
سعر المستهلك	كيس 25	2 500.00 ل.س	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

حفظ

تحديث

بعد الإنتهاء من إدخال كامل معلومات بطاقة المادة، سيكون قد أصبح لدينا بطاقة مادة جديدة يمكن التعامل معها في البرنامج.

يمكن دوماً من خلال نافذة "بطاقات المواد":

- القيام بتعديل بطاقة المادة.
- الإطلاع على عمليات شراء مادة معينة.
- الإطلاع على عمليات مبيع مادة معينة.
- توزيع المواد على التصنيفات الرئيسية والفرعية بشكل جماعي.
- تعديل أسعار المواد وتغيير سياسات التسعير بشكل جماعي.
- دمج مادتين بمادة واحدة.
- يمكن تصدير بطاقات المواد لاستخدامها في مكان آخر.
- يمكن استيراد بطاقات المواد من خلال ملف اكسل وهذا الموضوع مفيد جداً في حال الإنتقال من برنامج محاسبية آخر لإستخدام نفس بطاقات المواد القديمة وإضافتها إلى برنامج البسيط دون الحاجة لكتابتها من جديد.

فاتورة مشتريات جديدة

المشتريات والمواد

F8	فاتورة مشتريات جديدة	
	فاتورة مرتجع مشتريات	
F9	عمليات الشراء	
F10	فواتير المشتريات	
	عمليات مرتجع المشتريات	
	فواتير مرتجع المشتريات	
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	
F11	بطاقات المواد	
	شجرة المواد والتصنيفات	
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	
	مواد وصلت حد الطلب	
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	

لإنشاء فاتورة مشتريات جديدة يتم الضغط على هذا الزر فننتقل إلى واجهة "فاتورة مشتريات جديدة"

فاتورة مشتريات جديدة

طباعة الفاتورة حفظ الفاتورة كصورة مبيعات وأرباح الفاتورة المرفقات

إدخال السعر حسب العملة المرتبطة بكل مادة إدخال السعر بالدولار من الصرف 100 ل.نيس

اسم المادة صابون النحلة

تحديد الكمية 1 قطعة

سعر الشراء 60 ل.نيس لكل قطعة

المستودع الرئيسي

ملاحظة

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	المستودع	الكمية	الوحدة	سعر الشراء للوحدة	المجموع	ملاحظة
1	صابون النحلة	الرئيسي	1.00	قطعة	60.00 ل.نيس	60.00 ل.نيس	
						60	
						0.6	

صابون النحلة | توصيف للفاتورة

إضافة مرفقات بعد الحفظ

طباعة الفاتورة بعد الحفظ

حفظ الفاتورة

المورد مورد نقدي

التكاليف الإضافية غير مرتبطة بالمورد (مستقلة)

التكاليف الإضافية مرتبطة بنفس المورد

أولوية التسديد للتكاليف الإضافية

اسم المورد

التاريخ 07/08/2018 الثلاثاء

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مبلغ الفاتورة 60 ل.نيس

حسم فكتسب (-) 0 ل.نيس

قيمة ضمافة (+) 0 ل.نيس

تكاليف إضافية (+) 0 ل.نيس

المبلغ الكامل 60 ل.نيس

المبلغ المدفوع 60 ل.نيس

المبلغ المتبقي 0 ل.نيس

CTRL +S لحفظ الفاتورة

تنقسم واجهة "إنشاء فاتورة مشتريات" إلى قسمين رئيسيين: علوي وسفلي.

القسم العلوي مخصص لإضافة المواد إلى الفاتورة.

القسم السفلي مخصص لإضافة معلومات الفاتورة العامة.

يتم اختيار المواد المراد إضافتها إلى فاتورة المشتريات، عند اختيار مادة ما ستظهر المعلومات الافتراضية بشكل تلقائي مثل الوحدة الافتراضية وسعر الشراء (آخر سعر شراء) والمستودع الذي ستضاف إليه الكمية الجديدة، بعد تحديد هذه الأمور يتم الضغط على زر إضافة لتنتقل المادة إلى الفاتورة (الجدول)، يتم تكرار العملية حتى الإنتهاء من إضافة كامل مواد الفاتورة.

يتم بعدها الإنتقال إلى القسم السفلي وضبط الأمور التالية فيه:

- الحسم المكتسب: وهو الحسم الذي تم الحصول عليه من المورد عند شراء الفاتورة.
- قيمة مُضافة: وهي عبارة عن قيمة ضريبية المشتريات المفروضة، تظهر هذه القيمة في حال تم تفعيل الخيار "إمكانية إضافة ضريبة مبيعات وضريبة مشتريات على المواد" في صفحة الإعدادات العامة للبرنامج.
- تكاليف إضافية: هنا يتم إضافة قيمة التكاليف الإضافية المترتبة على فاتورة المشتريات هذه، مثل تكاليف الشحن وأجور التحميل وغيرها.
- يتم بعدها تحديد المبلغ المدفوع من ثمن هذه الفاتورة للمورد.
- يتم تحديد المورد الذي تم شراء الفاتورة منه.
- يتم تحديد فيما إذا كانت التكاليف الإضافية متعلقة بنفس المورد الذي تم شراء المواد منه أم أن التكاليف الإضافية مستقلة عن المورد وهي تكاليف تتحملها المنشأة فقط، يمكن توضيح ذلك بمثال أن السيارة التي قامت بتوصيل البضاعة إلي هي سيارة تابعة للمورد وبالتالي التكاليف التي سادفها هي للمورد نفسه، أم أنها سيارة قمت انا بإستئجارها على نفقتي الخاصة ولا علاقة للمورد بها.
- يمكن تحديد فيما إذا كان سيتم إقتطاع القسم الأول من "المبلغ المدفوع" ليتم تسديد التكاليف الإضافية أولاً أم لتسديد ثمن البضاعة أولاً.
- يتم بعدها إدخال ملحوظة تخص اسم المندوب الذي قام بإستلام البضاعة.
- يمكن إرفاق مستندات وصور متعلقة بالفاتورة وأرشفتها وحفظها.

بعد الإنتهاء من إدخال كامل البيانات يتم الضغط على زر "حفظ" ليتم حفظ الفاتورة.

يمكن بالضغط المزدوج على سطر عملية الشراء العودة إلى وضع تعديل الفاتورة التي تحتوي هذه العملية.

فواتير المشتريات

يمكن استعراض عمليات الشراء بطريقة أخرى حيث يتم عرض فواتير المشتريات (كل فاتورة بسطر).

عند الضغط المزدوج على سطر الفاتورة سيتم فتح الفاتورة في وضع التعديل

فواتير المشتريات (x)

فواتير مشتريات جديدة | استعراض الفاتورة المحددة | مبيعات وأرباح الفاتورة المحددة | طباعة الفاتورة المحددة | حفظ الفاتورة المحددة كصورة | بحث

#	الوصيف	مجموع الأسعار	\$<--	تكاليف إضافية	\$<--	المجموع الكلي	\$<--	التاريخ
1	صايون الحلة	60.00 ل.س	0.60	0.00 ل.س	0.00	60.00 ل.س	0.60	PM 1:16 2018/08/07
		مجموع الأسعار	\$<--	تكاليف إضافية	\$<--	المجموع الكلي	\$<--	
		60	0.6	0	0	60	0.6	

إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	
	فاتورة مرتجع مشتريات	
F9	عمليات الشراء	
F10	فواتير المشتريات	
	عمليات مرتجع المشتريات	
	فواتير مرتجع المشتريات	
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	
F11	بطاقات المواد	
	شجرة المواد والتصنيفات	
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	
	مواد وصلت حد الطلب	
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	

يمكن من خلال هذه النافذة الإطلاع على المبلغ الإجمالي لعمليات مبيع وشراء المواد (بشكل عام أو خلال تاريخ معين).

حركة المواد (مبيعات ومشتريات)				
المادة	مجموع المبيعات	مجموع المشتريات	مجموع المبيعات	مجموع المشتريات
مبارون الحلة	0	60.00 ل.س	0	0.60
	0	60	0	0.6

شجرة المواد والتصنيفات

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	+
	فاتورة مرتجع مشتريات	↺
F9	عمليات الشراء	\$
F10	فواتير المشتريات	📄
	عمليات مرتجع المشتريات	↺
	فواتير مرتجع المشتريات	↺
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	\$
F11	بطاقات المواد	🏷️
	شجرة المواد والتصنيفات	📊
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	↔
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	👉
	مواد وصلت حد الطلب	🚩
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	⚙️

يتم من خلال هذه النافذة عرض المواد بطريقة شجرية تتكون من التصنيفات الرئيسية والفرعية ومن ثم جميع المواد المدرجة تحتها.

شجرة المواد (x)	
<input type="checkbox"/>	المواد المصنوعة فقط
<input checked="" type="checkbox"/>	توسيع الكل
شركة السلام	<ul style="list-style-type: none"> عام سماحة مشتريات منظفات سائل جلي مسحوق غسيل صابون صابون النحلة تدابير

فاتورة مرتجع مشتريات

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	+
	فاتورة مرتجع مشتريات	↺
F9	عمليات الشراء	\$
F10	فواتير المشتريات	📄
	عمليات مرتجع المشتريات	↺
	فواتير مرتجع المشتريات	↺
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	\$
F11	بطاقات المواد	🏷️
	شجرة المواد والتصنيفات	📊
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	↔
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	👉
	مواد وصلت حد الطلب	🚩
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	⚙️

كثيراً ما نقوم بإرجاع كمية من مادة أو أكثر للمورد الذي قمنا بشراء هذه المواد منه، للقيام بذلك نقوم بإنشاء فاتورة "مرتجع مشتريات"، حيث نقوم أولاً بتحديد المورد المراد إرجاع البضاعة له، ومن ثم نقوم بإضافة المواد إلى فاتورة "مرتجع المشتريات" بنفس طريقة إضافتها إلى فاتورة "المبيعات" والتي سيتم شرحها لاحقاً.

فاتورة مرجع مشتريات

سعر الصرف: 100 ل.س

إدخال السعر بالدولار

حفظ الفاتورة كصورة

المرققات

الشركة العالمية

المادة والنوع

السعر يُحدد الكمية الموافقة؟

تحديد الكمية

سعر بيع القطعة

ملاحظة

#	المادة	سعر الكلفة	سعر البيع	الكمية	الوحدة	المجموع	المربح	ملاحظة
1	كمبيوتر	120.00 ل.س	120.00 ل.س	1.00	قطعة	120.00 ل.س	0.00	
						120.00 ل.س	0.00	

إضافة إلى الفاتورة

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مجموع الفاتورة: 12000 ل.س

حسم مبيع (-): 0 ل.س

قيمة كمائة (+): 0 ل.س

المبلغ الكامل: 12000 ل.س

المبلغ المقفول: 12000 ل.س

المبلغ المتبقي: 0 ل.س

اسم المورد: ل.س

التاريخ: 04/09/2018 الثلاثاء

توضيف للفاتورة: كمبيوتر

إضافة مرققات بعد الحفظ

طباعة الفاتورة بعد الحفظ

حفظ الفاتورة

CTRL +5 لحفظ الفاتورة

الوضع الآمن

NORMAL: SERVER MODE - 2.0.0.319 | المستخدم: (المدير العام - Admin) | سعر صرف الدولار: (100) ل.س | 3:58 2018-9-4 م

يمكن الإطلاع على عمليات "مرجع المشتريات" وكذلك "فواتير المشتريات" من خلال النوافذ الخاصة بذلك.

المشتريات والمواد

- F8 فاتورة مشتريات جديدة
- فاتورة مرجع مشتريات
- F9 عمليات الشراء
- F10 فواتير المشتريات
- عمليات مرجع المشتريات
- فواتير مرجع المشتريات
- عمليات الشراء + مرجع المبيعات
- F11 بطاقات المواد
- شجرة المواد والتصنيفات
- إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)
- F12 جرد المستودعات ومطابقة الكميات
- مواد وصلت حد الطلب
- إنشاء مادة مركبة من مواد أولية

جرد المستودعات ومطابقة الكميات

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	
	فاتورة مرتجع مشتريات	
F9	عمليات الشراء	
F10	فواتير المشتريات	
	عمليات مرتجع المشتريات	
	فواتير مرتجع المشتريات	
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	
F11	بطاقات المواد	
	شجرة المواد والتصنيفات	
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	
	مواد وصلت حد الطلب	
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	

من الوظائف الأساسية لأي برنامج محاسبية هو إمكانية إجراء عملية جرد للمستودعات لمطابقة الكميات ومعرفة حصول خطأ ما أثناء عمليات المبيع أو الشراء، يحوي برنامج البسيط على طريقة مبسطة لإجراء عملية الجرد من خلال فتح نافذة "جرد المستودعات ومطابقة الكميات" يتم بعدها الضغط على زر "بدء عملية الجرد".

جرد المستودعات ومطابقة الكميات X

طباعة العروض حالياً | عمليات بيع المادة المحددة | عمليات شراء المادة المحددة | تعديل بطاقة المادة المحددة

استيراد | تصدير | تسوية القصر / فاتورة مشتريات | تسوية الزيادة / فاتورة مبيعات

إلغاء التصفية | تصفية | كل الكميات | كل المستودعات

المادة	الكمية المتوفرة	الكمية المتوفرة فعلياً	الوحدة الافتراضية
صابون البتلة	1.00	فتنة	فتنة

الكمية المتوفرة فعلياً

فتنة

<<

يتم المرور على أسطر المواد سطر سطر في حال كانت الكمية المتوفرة فعلياً تختلف عن الكمية المخزنة ضمن البرنامج يتم إدخال الكمية الحقيقية ضمن الحقل "الكمية المتوفرة فعلياً" وسيقوم البرنامج تلقائياً بتخزين المعلومة زيادة او نقصان ضمن الجدول اليساري، نكرر العملية من أجل كل المواد وعند الإنتهاء ننتقل إلى مرحلة تصحيح الكميات من خلال بيع الكميات الزائدة أو شراء الكميات الناقصة، بعد الإنتهاء من هذه العملية ستكون الكميات في البرنامج مطابقة للكميات الفعلية المتوفرة في المستودعات.

طبعاً عند مبيع مادة ووصولها إلى حد الطلب سيقوم البرنامج بإظهار إشعار يخبرك بذلك

لديك 1 إشعار

إنشاء مادة مركبة (التصنيع)

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	+
	فاتورة مرتجع مشتريات	↺
F9	عمليات الشراء	\$
F10	فواتير المشتريات	📄
	عمليات مرتجع المشتريات	↻
	فواتير مرتجع المشتريات	↻
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	\$
F11	بطاقات المواد	📇
	شجرة المواد والتصنيفات	📊
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	↔
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	👉
	مواد وصلت حد الطلب	🚩
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	⚙️

يتم من خلال هذه النافذة القيام بعملية تجميع مادة أو تصنيعها بالإعتماد على مواد أولية تتكون منها، سنأخذ مثال عملية تجميع حاسب مكتبي من خلال ربط مجموعة من المواد الأولية مع بعضها للحصول على الحاسب، هذه المواد الأولية هي الشاشة والمعالج والكيورد والماوس والرامات والهارد وغيرها

تتم عملية التركيب وفق خطوتين:

- الخطوة الأولى تحديد المواد الأولية الداخلة في تركيب المادة المراد الحصول عليها

إنشاء مادة مركبة - تصنيع

إدخال الصائق بالدولار

المرفقات

حفظ هذا النموذج لاستخدامه لاحقاً

تحديد المواد الأولية: تحديد المادة المراد تصنيعها

عرض كل المواد (بما فيها المواد الأولية)

اسم المادة: اختر المادة

تحديد الكمية: قطعة 1

سعر الشراء: 13 700 لكل قطعة

المستودع: الرئيسي

ملاحظة

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	المستودع	الكمية	الوحدة	سعر التكلفة	المجموع	ملاحظة
1	كمبيوتر مكتبي	الرئيسي	1.00	قطعة	13 700.00	13 700.00	(مادة مركبة)
						137	

مبلغ الفاتورة: 13 700

تكاليف إضافية: 1

المبلغ الكامل: 13 700

التاريخ: الجمعة 10/08/2018

توصيف للفاتورة: كمبيوتر مكتبي

حفظ الفاتورة

التالي

السابق

وستظهر نافذة لإعطاء اسم مناسب لهذا النموذج

حفظ نموذج التصنيع

ادخل اسم النموذج: تصنيع / تركيب: كمبيوتر مكتبي (الكمية: 1 قطعة)

إلغاء الأمر

حفظ

وسيتم حفظ هذا النموذج بحيث يمكننا استخدامه لاحقاً لإجراء عملية التصنيع حيث ستظهر قائمة جديد ضمن قائمة "المشتريات والمواد"

المشتريات والمواد		
F8	فاتورة مشتريات جديدة	
	فاتورة مرتجع مشتريات	
F9	عمليات الشراء	
F10	فواتير المشتريات	
	عمليات مرتجع المشتريات	
	فواتير مرتجع المشتريات	
	عمليات الشراء + مرتجع المبيعات	
F11	بطاقات المواد	
	شجرة المواد والتصنيفات	
	إجمالي حركة المواد (مبيع وشراء)	
F12	جرد المستودعات ومطابقة الكميات	
	مواد وصلت حد الطلب	
تصنيع / تركيب: كمبيوتر مكتبي (الكمية: 1 قطعة)	اختيار نموذج تصنيع جاهز	
	إدارة نماذج التصنيع الجاهزة	
	إنشاء مادة مركبة من مواد أولية	

عند الضغط على النموذج سيتم فتح نافذة التصنيع مع وجود المعلومات جاهزة فيها، كما يمكن إدارة نماذج التصنيع من خلال الدخول إلى نافذة "إدارة نماذج التصنيع الجاهزة".

المبيعات والديون فاتورة مبيعات جديدة

المبيعات والديون	
F1	فاتورة مبيعات جديدة
	فاتورة مرتجع مبيعات
F2	عمليات البيع
F3	فواتير المبيعات
	عمليات مرتجع المبيعات
	فواتير مرتجع المبيعات
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات
F4	مبيع مباشر
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون
F6	الديون والمستحقات
	الديون المعدومة
F7	عروض أسعار
	إدارة واجهات نقاط البيع

يتم من خلال هذا الزر فتح نافذة إنشاء فاتورة مبيعات جديدة

فاتورة مبيعات جديدة) x

المادة والبيع: كمبيوتر مكتبي

السعر يُحدد الكمية الموافقة؟

تحديد الكمية: 1 قطعة

سعر مبيع القطعة: 25 000.00 ل.س.

ملاحظة:

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	سعر التكلفة	سعر المبيع	الكمية	الوحدة	المجموع	المربح	ملاحظة
1	كمبيوتر مكتبي	107.00	250.00	1.00	قطعة	25 000.00	14 300.00	
						25 000	14 300	

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مجموع الفاتورة: 25 000 ل.س.

حسم ممنوح (-): 0 ل.س.

قيمة ضافة (+): 0 ل.س.

المبلغ الكامل: 25 000 ل.س.

المبلغ المقبوض: 25 000 ل.س.

المبلغ المتبقى: 0 ل.س.

الزبون / العميل: زبون نقدي

اسم المندوب:

التاريخ: 08/08/2018 الأربعاء

توصيف الفاتورة: كمبيوتر مكتبي

إضافة مرفقات بعد الحفظ

طباعة الفاتورة بعد الحفظ

حفظ الفاتورة

CTRL +S لحفظ الفاتورة

تنقسم واجهة إنشاء فاتورة مبيعات جديدة إلى قسمين: علوي وسفلي

العلوي: مخصص لإضافة المواد إلى الفاتورة

السفلي: مخصص لإدخال المعلومات العامة للفاتورة

يتم اختيار المادة المراد إضافتها إلى فاتورة المبيعات، بعد تحديد المادة تظهر القيم الافتراضية المتعلقة بهذه المادة مثل الوحدة الافتراضية وسعر المبيع، يتم تحديد الكمية وبعدها الضغط على زر "إضافة إلى الفاتورة" وسيتم إضافة المادة إلى الفاتورة، يتم تكرار هذه العملية حتى الإنتهاء من إضافة كل المواد إلى الفاتورة.

بعدها ننتقل إلى القسم الثاني (السفلي) حيث يتم إضافة المعلومات التالية:

- الحسم الممنوح: وهو الحسم المراد إعطاؤه للزبون.
- قيمة مُضافة: وهي قيمة يتم إضافتها على الفاتورة عادة ماتمثل ضريبة المبيعات المفروضة على الزبون.
- المبلغ المقبوض: وهو المبلغ الذي دفعه الزبون مقابل الحصول على المواد.
- الزبون أو العميل: وهو الجهة التي قامت بشراء الفاتورة.
- اسم المندوب: وهي ملحوظة يتم فيها تدوين اسم الشخص الذي قام باستلام البضاعة.
- يمكن إضافة مستندات وصور مرفقة مع الفاتورة وحفظها معها.

نقوم بعدها بالضغط على زر "حفظ الفاتورة" ليتم حفظ الفاتورة وإنهاء العملية.

ملاحظة هامة: عند إضافة المادة يمكن إضافة سعر المبيع على شكل نسبة مئوية وسيقوم البرنامج بحساب المبلغ المطلوب المقابل لهذه النسبة. كذلك الأمر بالنسبة للحسم الممنوح والقيمة المُضافة يمكن إضافتها كنسبة مئوية من قيمة الفاتورة.

ملاحظة هامة: عند اضافة كمية من مادة يمكن جعل سعر المبيع يتحدد بشكل تلقائي من خلال تحديد المبلغ الكلي

فاتورة مبيعات جديدة

المادة والنوع: كمبيوتر مكتبى

السعر يُحدد الكمية الموافقة؟

تحديد الكمية: قطعة 1

سعر مبيع القطعة: 25000 ل.س.

ملاحظة:

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	سعر التكلفة	سعر المبيع	الكمية	الوحدة	المجموع	المربح	ملاحظة
1	كمبيوتر مكتبى	107.00	250.00	1.00	قطعة	25000.00	14300.00	
						25000	14300	

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مجموع الفاتورة: 25000 ل.س.

حسم ممنوع (-): 0 ل.س.

قيمة ضافة (+): 0 ل.س.

المبلغ الكامل: 25000 ل.س.

المبلغ المقبوض: 25000 ل.س.

المبلغ المتبقى: 0 ل.س.

حفظ الفاتورة

بمعنى لو فرضنا أننا قمنا ببيع 10 قطع من مادة ما وكان مجموع المبلغ المقبوض هو 6000 فإنه يمكن من خلال استخدام رمز "المجموع يحدد السعر الإفرادي" يمكن تحديد سعر مبيع القطعة الواحدة تلقائياً من خلال إدخال مبلغ 6000 في حقل المجموع والبرنامج سيقوم بوضع القيمة 600 في "سعر المبيع الإفرادي".

ملاحظة هامة: يمكن استخدام ميزة "السعر يحدد الكمية الموافقة" حيث يطلب البرنامج إدخال السعر وسيقوم بناءً عليه بتحديد الكمية الموافقة من المادة المراد بيعها.

فاتورة مبيعات جديدة

المادة والنوع: كمبيوتر مكتبى

السعر يُحدد الكمية الموافقة؟

تحديد الكمية: قطعة 10

سعر مبيع القطعة: 600 ل.س.

ملاحظة:

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	سعر التكلفة	سعر المبيع	الكمية	الوحدة	المجموع	المربح	ملاحظة
1	كمبيوتر مكتبى	107.00	250.00	1.00	قطعة	25000.00	14300.00	
						25000	14300	

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مجموع الفاتورة: 25000 ل.س.

حسم ممنوع (-): 0 ل.س.

قيمة ضافة (+): 0 ل.س.

المبلغ الكامل: 25000 ل.س.

المبلغ المقبوض: 25000 ل.س.

المبلغ المتبقى: 0 ل.س.

حفظ الفاتورة

ملاحظة هامة: عادة تتم عملية بيع كمية من مادة من خلال البيع من الكميات الأقدم إلى الأحدث، لكن يمكن للمستخدم اختيار عملية شراء معينة للبيع منها من خلال اختيار عملية الشراء المراد بيع الكمية منها من الجدول الصغير الموجود إلى اليسار

فاتورة مبيعات جديدة

المادة والنوع: كمبيوتر مكتبي

السعر يُحدد الكمية الموافقة؟

تحديد الكمية: 1 قطعة

سعر مبيع القطعة: 25 000 ل.س. (133.64%)

ملاحظة	سعر المبيع	سعر التكلفة	الكمية	الوحدة	المجموع	المرتب	المستودع	ملاحظة
	250.00	107.00	1.00	قطعة	25 000.00	14 000.00	الرئيسي	(مادة مركبة)
						143		

إضافة إلى الفاتورة

العملة الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مجموع الفاتورة: 25 000 ل.س.

حجم ممتوح (-): 0 ل.س.

قيمة مُضافة (+): 0 ل.س.

المبلغ الكامل: 25 000 ل.س.

المبلغ المقبوض: 25 000 ل.س.

المبلغ المتبقى: 0 ل.س.

الزبون / العميل: زبون نقدي

اسم المندوب: []

التاريخ: 08/08/2018 الأربعاء

توصيف الفاتورة: كمبيوتر مكتبي

حفظ الفاتورة

CTRL + S لحفظ الفاتورة

من خلال هذا الجدول يمكن اختيار عملية الشراء المراد بيع الكمية منها

المبيع المباشر

المبيعات والديون

F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرتجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرتجع المبيعات	
	فواتير مرتجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

وهي طريقة مبسطة للبيع النقدي تناسب النشاطات التي تقوم بعمليات بيع سريعة

(البيع المباشر) x

إضافة تراكمية ٧

#	المادة	سعر البيع	الكمية	الوحدة	المجموع
1	كيبورد	0.00 ل.س	1.00	قطعة	0.00 ل.س
					\$<-- 0
					المجموع 0
					الكمية 1

حفظ الفاتورة

حسم ممنوح (-) 0 ل.س % 0 المبلغ المدفوع 0 ل.س

قيمة مضافة (+) 0 ل.س المبلغ المتبقي 0 ل.س

المبلغ الصافي 0 ل.س

طباعة الفاتورة بعد الحفظ مباشرة.

عمليات البيع وفواتير المبيعات

المبيعات والديون		
F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرجع المبيعات	
	فواتير مرجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

يتم استعراض عمليات البيع التي تمت بطريقتين إما استعراض كل عمليات البيع بشكل متتالي أو من خلال استعراض فواتير المبيعات التي تحوي بداخلها عمليات البيع.

بالضغط المزدوج على سطر عملية البيع أو فاتورة المبيعات يتم فتح الفاتورة بوضع التعديل

ملاحظة	التاريخ	\$ <--	المربح	\$ <--	المجموع	الوحدة	الكمية	\$ <--	سعر المبيع	\$ <--	سعر الجملة	المادة
	... 2018/08/08	143.00	ل.س 14 300.00	250.00	ل.س 25 000.00	قطعة	1.00	250.00	ل.س 25 000.00	107.00	ل.س 10 700.00	كمبيوتر مكتبي
	... 2018/08/07	0.00	ل.س 0.00	2.00	ل.س 200.00	قطعة	1.00	2.00	ل.س 200.00	2.00	ل.س 200.00	فاوس
	... 2018/08/07	0.00	ل.س 0.00	5.00	ل.س 500.00	قطعة	1.00	5.00	ل.س 500.00	5.00	ل.س 500.00	كيبورد
	... 2018/08/07	0.00	ل.س 0.00	20.00	ل.س 2 000.00	قطعة	1.00	20.00	ل.س 2 000.00	20.00	ل.س 2 000.00	رامات
	... 2018/08/07	0.00	ل.س 0.00	30.00	ل.س 3 000.00	قطعة	1.00	30.00	ل.س 3 000.00	30.00	ل.س 3 000.00	هارد
	... 2018/08/07	0.00	ل.س 0.00	50.00	ل.س 5 000.00	قطعة	1.00	50.00	ل.س 5 000.00	50.00	ل.س 5 000.00	شاشة
		\$ <--	المربح	\$ <--	المجموع		الكمية					
		143	14 300	357	35 700		6					

فاتورة مرتجع المبيعات

المبيعات والديون

F1	فاتورة مبيعات جديدة
	فاتورة مرتجع مبيعات
F2	عمليات البيع
F3	فواتير المبيعات
	عمليات مرتجع المبيعات
	فواتير مرتجع المبيعات
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات
F4	مبيع مباشر
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون
F6	الديون والمستحقات
	الديون المعدومة
F7	عروض أسعار
	إدارة واجهات نقاط البيع

كثيراً ما يقوم زبون ما بإرجاع كمية من المواد التي قام بشراءها، لإضافة المرتجعات إلى البرنامج نقوم بإنشاء فاتورة "مرتجع مبيعات" ونقوم بتحديد الزبون الذي سيرجع المواد وبعدها نقوم بإضافة المواد المراد إرجاعها إلى الفاتورة بنفس طريقة إضافة المواد إلى "فاتورة المشتريات".

فاتورة مرتجع مبيعات جديدة

سعر الصرف 100 ل.س

إدخال السعر حسب العملة المرتبطة بكل مادة

إدخال السعر بالدولار

المرفقات

مبيعات وأرباح الفاتورة

حفظ الفاتورة كمصورة

طباعة الفاتورة

أخذ الزبون

اسم المادة

كمية المادة

تحدد الكمية

سعر الإرجاع

المستودع

ملاحظة

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	المستودع	الكمية	الوحدة	سعر الشراء للوحدة	المجموع	ملاحظة
1	شاشة	الرئيسي	1.00	قطعة	9 000.00 ل.س	9 000.00 ل.س	90.00
						9 000	

العملية الافتراضية لهذه الفاتورة هي الدولار

مبلغ الفاتورة 9 000 ل.س

حسم مكنتسب (-) 0 ل.س

قيمة فضاة (+) 0 ل.س

تكاليف إضافية (+) 0 ل.س

المبلغ الكامل 9 000 ل.س

المبلغ المدفوع 9 000 ل.س

المبلغ المتبقي 0 ل.س

توصيف للفاتورة

شاشة

إضافة مرفقات بعد الحفظ

طباعة الفاتورة بعد الحفظ

حفظ الفاتورة

التكاليف الإضافية غير مرتبطة بالزبون (مستقلة)

التكاليف الإضافية مرتبطة بنفس الزبون

أولوية التسديد للتكاليف الإضافية

اسم الصندوق

التاريخ

04/09/2018 الثلاثاء

لحفظ الفاتورة CTRL+S

يمكننا استعراض مرتجعات المبيعات من خلال نافذة "عمليات مرتجع المبيعات" و "فواتير مرتجع المبيعات"

المبيعات والديون		
F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرتجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرتجع المبيعات	
	فواتير مرتجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

الديون والمستحقات

المبيعات والديون		
F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرتجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرتجع المبيعات	
	فواتير مرتجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

يمكننا من خلال هذه النافذة معرفة الديون المترتبة على الزبائن وإضافة دفعات لهؤلاء الزبائن لتسديد ديونهم كما يتم الإطلاع على المجموع الكلي للديون.

(الديون والمستحقات) x

حركة اليومية للحساب المحدد | مبيعات العميل المحدد | طباعة كشف حساب | إنشاء سند قبض من العميل المحدد | تصفير رصيد الحساب المحدد | طباعة المعروض حالياً

بحث

#	الحساب	حالة الحساب	الرصيد	حالة الحساب \$	الرصيد \$
151	وسيم احمد	مدين	12 000.00	مدين	120.00
[Area is mostly greyed out]					
			الرصيد / مدين		الرصيد / \$ مدين
			12 000		120

الديون المعدومة

وهي نافذة تمكننا من الإطلاع على مجموع الديون المعدومة وكذلك التراجع عن إعدام دين، طبعاً الديون المعدومة هي الديون المترتبة على الزبائن والتي لايرتجى سدادها، لذلك في هذه الحالة يتم تحويل دين زبون معين إلى دين معدوم لايرتجى سداده.

عروض الأسعار

المبيعات والديون		
F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرتجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرتجع المبيعات	
	فواتير مرتجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

أغلب النشاطات التجارية تحتاج إلى هذه الخدمة (عروض الأسعار) لتقوم بالترويج لمنتجاتها لصالح جهة معينة، لذلك تم إيجاد هذا القسم في البرنامج لعمل عرض سعر وتقديمه لجهة معينة مثل الدخول في مناقصة لمشروع ما.

عرض سعر جديد (x)

سعر الصرف 100 ل.س

إدخال المبالغ بالدولار

حفظ العرض كصورة

طباعة عرض السعر

مواصفات المادة

شاشة مسطحة - دقة عالية

شاشة النوع

الكمية المتوفرة 9 قطعة

تحديد الكمية المباعة 1 قطعة

سعر مبيع القطعة 2 400 ل.س

إضافة إلى الفاتورة

#	المادة	السعر الإفرادي	الكمية	الوحدة	المجموع	ملاحظة	صورة
1	شاشة	3 400.00 ل.س	1.00	قطعة	3 400.00 ل.س	34.00	شاشة مسطحة - دقة عالية
					المجموع	34	
					الكمية	1	

مجموع الفاتورة 3 400 ل.س

التاريخ الأربعاء 08/08/2018

مقدم إلى شركة السلاسل

هذا العرض ساري لمدة أسبوع واحد من تاريخه

معلومات متعلقة بعرض السعر (تظهر أسفل الورقة المطبوعة)

حفظ عرض السعر

للحفظ اضغط CTRL+S

إدارة واجهات نقاط البيع

المبيعات والديون

F1	فاتورة مبيعات جديدة	
	فاتورة مرتجع مبيعات	
F2	عمليات البيع	
F3	فواتير المبيعات	
	عمليات مرتجع المبيعات	
	فواتير مرتجع المبيعات	
	عمليات البيع + مرتجع المشتريات	
F4	مبيع مباشر	
	فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون	
F6	الديون والمستحقات	
	الديون المعدومة	
F7	عروض أسعار	
	إدارة واجهات نقاط البيع	

يقدم برنامج البسيط فكرة رائعة وهي إمكانية إنشاء " واجهة نقطة مبيعات" مخصصة لبيع مواد محددة ويشرف عليها مستخدم محدد أو أكثر، يتم إنشاء واجهة نقطة المبيعات بطريقة سهلة

إنشاء واجهة نقطة مبيعات x

إنشاء واجهة نقطة مبيعات جديدة بشكل آلي (اعتماداً على التصنيفات الرئيسية للمواد)

التبويبات الرئيسية للواجهة (مبيعات المرفق)

اسم التبويب

إضافة

اسم التبويب

تجهيزات إلكترونية

محابر طباعات

واجهات نقاط البيع

اسم الواجهة

إضافة

اسم واجهة نقطة المبيعات

مبيعات المرفق

المواد التي تنتمي إلى التبويب (تجهيزات إلكترونية)

اختر المادة

أو

إضافة مجموعة

اختر المادة

سعر المبيع الإقراضى

سعر الجملة

إضافة

الوحدة الإقراضية

التبويب	المادة	الوحدة الإقراضية	سعر المبيع الإقراضى
تجهيزات إلكترونية	كمبيوتر مكتبى	قطعة	سعر المستهلك
تجهيزات إلكترونية	كمبيوتر	قطعة	سعر المستهلك
تجهيزات إلكترونية	ماوس	قطعة	سعر المستهلك
تجهيزات إلكترونية	معالج	قطعة	سعر المستهلك
تجهيزات إلكترونية	شارد	قطعة	سعر المستهلك

لإنشاء واجهة نقطة مبيعات جديدة يتم أولاً تحديد اسم الواجهة مثال (مبيعات مرفق)، يتم بعدها إضافة التبويبات التي تحتويها هذه الواجهة مثل (تجهيزات إلكترونية، محابر طباعات) بعدها ننتقل إلى إضافة المواد المدرجة تحت كل تبويب والتي نريد السماح لهذه الواجهة أن تتعامل معها وتقوم ببيعها، طبعاً يتم تحديد سعر مبيع كل مادة عند إضافتها إلى التبويب الخاص بها.

بعد الإنتهاء من إضافة كل المواد إلى التبويبات نكون قد حصلنا على واجهة جاهزة للتعامل معها.

ستظهر واجهات نقاط المبيع في قسم جديدة يظهر أدنى قائمة "المبيعات والديون"

المبيعات والديون

- F1 فاتورة مبيعات جديدة
- فاتورة مرتجع مبيعات
- F2 عمليات البيع
- F3 فواتير المبيعات
- عمليات مرتجع المبيعات
- فواتير مرتجع المبيعات
- عمليات البيع + مرتجع المشتريات
- F4 مبيع مباشر
- فاتورة بيع بالأمانة / كمسيون
- F6 الديون والمستحقات
- الديون المعدومة
- F7 عروض أسعار
- واجهات نقاط البيع
- إدارة واجهات نقاط البيع

شركة السلام

عند الضغط على واجهة نقطة مبيعات معينة سيتم الدخول إلى هذه الواجهة

مبيعات المرفق عرض

تجهيزات إلكترونية
محابر طابعات

فاتورة 1 إضافة فاتورة جديدة (4)

#	تاريخ الإشاء	المجموع	الوحدة	الكمية	سعر البيع	المادة
2	AM 11:51 2018/08/08	0.00	قطعة	1.00	0.00	1 ظرد
1	PM 6:21 2018/08/07	0.00	قطعة	1.00	0.00	2 معالج
		المجموع	الكمية	2		

حجم ممنوع (-) 0 ل.س. 0 % المبلغ المنقوع 0 ل.س.

قيمة مضافة (+) 0 ل.س. المبلغ المتبقى 0 ل.س.

المبلغ الصافي 0 ل.س.

حفظ الفاتورة

طباعة الفاتورة بعد الحفظ مباشرة.

حركة اليومية

حركة اليومية		
Ctrl+F1	حركة الصندوق اليوم	
Ctrl+F2	اليومية العامة للصندوق / الخزينة	
◀	حركة المبيعات	
◀	حركة المشتريات	
Ctrl+F6	يومية المصاريف	
Ctrl+F7	يومية الخصوم المكتسبة	
Ctrl+F8	يومية الخصوم الممنوحة	
Ctrl+F9	يومية ضرائب المشتريات	
Ctrl+F10	يومية ضرائب المبيعات	
Ctrl+F11	حركة اليومية العامة	
Ctrl+F12	حركة اليومية العامة / مفصلة	

تمثل هذه القائمة نوافذ مخصصة للإطلاع على حركة يومية الحسابات المختلفة للبرنامج، من أهم حركات اليومية هي حركة يومية الصندوق وتم تفصيلها بنوعين

- حركة الصندوق اليوم: وتمثل كل الحركات التي تمت على الصندوق اليوم فقط.
- اليومية العامة للصندوق: وتمثل كل الحركات التي تمت على الصندوق منذ بداية السنة المالية.

كما يمكن الإطلاع على حركات يومية المشتريات والمبيعات والمصاريف وغيرها ...

عند الدخول إلى حركة اليومية يمكن الإطلاع على جميع القيود المتعلقة بالحساب المحدد

رقم الفيد	نوع الحركة	الطرف الدائن / المصدر	الطرف المدين / الوجهة	المبلغ	\$<--	البيان	التاريخ
9	مبيعات	المبيعات الأجلة	وسيم احمد	25 000.00 ل.س	250.00	إنشاء فائورة مبيعات رقم 2	AM 11:51 2018/08/08
10	سند قبض	وسيم احمد	الخزينة (الصندوق)	13 000.00 ل.س	130.00	دفعة أولى من عميل عند ...	AM 11:51 2018/08/08
7	مبيعات	المبيعات النقدية	زيون نقدي	10 700.00 ل.س	107.00	إنشاء فائورة مبيعات رقم 1	PM 6:21 2018/08/07
5	مشتريات	مورد نقدي	المشتريات	10 700.00 ل.س	107.00	إنشاء فائورة مشتريات رقم 3	PM 6:21 2018/08/07
6	سند دفع	الخزينة (الصندوق)	مورد نقدي	10 700.00 ل.س	107.00	دفعة أولى لمورد عند إنش...	PM 6:21 2018/08/07
8	سند قبض	زيون نقدي	الخزينة (الصندوق)	10 700.00 ل.س	107.00	دفعة أولى من عميل عند ...	PM 6:21 2018/08/07
3	مشتريات	مورد نقدي	المشتريات	309 000.00 ل.س	3 090.00	إنشاء فائورة مشتريات رقم 2	PM 6:15 2018/08/07
4	سند دفع	الخزينة (الصندوق)	مورد نقدي	309 000.00 ل.س	3 090.00	دفعة أولى لمورد عند إنش...	PM 6:15 2018/08/07
1	مشتريات	مورد نقدي	المشتريات	60.00 ل.س	0.60	إنشاء فائورة مشتريات رقم 1	PM 1:16 2018/08/07
2	سند دفع	الخزينة (الصندوق)	مورد نقدي	60.00 ل.س	0.60	دفعة أولى لمورد عند إنش...	PM 1:16 2018/08/07
				المبلغ	\$<--		
				698 920	6 989.2		

كما يمكن الإطلاع على حركة اليومية لكل الحسابات معاً من خلال نمطين من العرض: (مبسطة - مفصلة).

السندات

السندات
Ctrl+1 سند دفع
Ctrl+2 سند قبض
Ctrl+3 سند مصاريف
Ctrl+4 سند مسحوبات
Ctrl+6 سند قيد (هركب)
إدارة السندات المخصصة

يمثل السند حركة مخصصة من حساب محدد أو أكثر إلى حساب محدد آخر أو أكثر، لكل سند طرفين (دائن ومدين) وبعبارة أخرى لكل سند طرف مصدر وطرف وجهة يمثل نقل مبلغ مالي معين من الطرف المصدر إلى الطرف الوجهة.

يوجد عدة أنواع للسندات الجاهزة:

- سند دفع: ويمثل دفع مبلغ معين للمورد الذي يتم شراء المواد منه.
- سند قبض: ويمثل استلام مبلغ معين كدفعة من زيون لقاء شراؤه مواد من شركتكم.
- سند مصاريف: ويمثل إخراج مبلغ معين من الصندوق لقاء مصروف معين مثل صيانة أو أجور وغيرها.
- سند مسحوبات: ويمثل قيام أحد الشركاء بسحب مبلغ معين من صندوق الشركة.
- سند قيد مركب: وهو طريقة لإنشاء قيد يقوم المستخدم بتحديد أطرافه بشكل يدوي.
- إدارة السندات المخصصة: وهي طريقة يمكن للمستخدم من خلالها إنشاء سند مخصص يحدد طرفيه بشكل يدوي ويتم حفظه لإستخدامه بشكل متكرر.

سند دفع

سعر الصرف 100 ل.س

إضافة مرفقات بعد الحفظ

إلغاء الأمر  إضافة 

إدخال المبالغ بالدولار

المبلغ 0 ل.س

المبلغ كتابة

الحساب المصدر / الدائن الخزينة (الصندوق)

الحساب الوجهة / المدين اختر الحساب

البيان

التاريخ الأربعاء 08/08/2018

لإنشاء سند يتم تحديد المبلغ ثم تحديد الطرف الدائن والطرف المدين ومن ثم الضغط على زر إضافة ليتم حفظ السند.

التقارير والإحصائيات

تقارير وإحصائيات	
Alt+F1	قائمة الدخل / مجمل وصافي الأرباح
Alt+F2	ميزان المراجعة
Alt+F3	قائمة المركز المالي / الميزانية العمومية
	الشركاء وتقاسم الأرباح
Alt+F5	إحصائيات المشتريات والمبيعات والأرباح
Alt+F6	إحصائيات تصنيفات المواد
Shift+F6	تسوية ضريبة القيمة المضافة
Alt+F7	المواد الأكثر مبيعاً
Alt+F8	المواد الأكثر ربحاً

قائمة الدخل (مجمل وصافي الأرباح)

قائمة الدخل (x)

قائمة الدخل: قائمة تبين مجمل الربح وصافي الربح المحقق، ويظهر فيها حساب المتاجرة وحساب الأرباح والخسائر

إظهار المبالغ بالدولار

الإيرادات		المبيعات		بضاعة أول العدة		بضاعة آخر العدة		خصوم مكسبة		قيمة مضافة + ضرائب مبيعات		إجمالي الإيرادات	
ل.د.	35 700	ل.د.	334 060	ل.د.	0	ل.د.	298 360	ل.د.	0	ل.د.	0	ل.د.	334 060

الخصوم		بضاعة أول العدة		المشتريات		خصوم مفتوحة		ضرائب مشتريات		إجمالي الخصوم	
ل.د.	0	ل.د.	0	ل.د.	319 760	ل.د.	0	ل.د.	0	ل.د.	319 760

حساب المتاجرة		حساب الأرباح والخسائر	
إجمالي الإيرادات	334 060	إجمالي الخصوم	319 760
إجمالي الأرباح	14 300	إجمالي الأرباح	14 300

حساب الأرباح والخسائر		حساب الأرباح والخسائر	
إجمالي الأرباح	14 300	إجمالي المصاريف	0
إجمالي الأرباح	14 300	إجمالي الديون المعدومة	0

يتم من خلال هذه القائمة إظهار مجمل الأرباح المحققة وكذلك صافي الأرباح بعد حسم المصاريف والديون المعدومة.

ميزان المراجعة

ميزان المراجعة (x)

حركة الحساب المحدد | طباعة المعروض حالياً | تصدير إلى ملف إكسل

ميزان المراجعة: بيان يوضح إجمالي الحركة المدينة والحركة الدائنة لكل الحسابات المتضمنة في دليل الحسابات (المتجر).

اسم الحساب	حالة الحساب	الرصيد	مدين	دائن	الرصيد
دليل الحسابات		0.00	0.00	0.00	0.00
الأصول		0.00	0.00	0.00	0.00
الخصوم		0.00	0.00	0.00	0.00
الإيرادات		0.00	0.00	0.00	0.00
المصروفات		0.00	0.00	0.00	0.00
الأصول الثابتة (طويلة الأمد)		0.00	0.00	0.00	0.00
الأصول المتداولة (قصيرة الأمد)		0.00	0.00	0.00	0.00
الخصوم الثابتة (طويلة الأمد)		0.00	0.00	0.00	0.00
الخصوم المتداولة (قصيرة الأمد)		0.00	0.00	0.00	0.00
المبيعات النقدية	دائن	10 700.00	0.00	10 700.00	107.00
المبيعات الآجلة	دائن	25 000.00	0.00	25 000.00	250.00
المبيعات		0.00	0.00	0.00	0.00
بضاعة أول العدة		0.00	0.00	0.00	0.00
بضاعة آخر العدة		0.00	0.00	0.00	0.00
مرتجع المشتريات		0.00	0.00	0.00	0.00
		الرصيد	الرصيد	دائن	الرصيد
		0	0	6 989.2	6 989.2
				698 920	698 920

يتم من خلال هذا التقرير تدقيق صحة الحسابات بحيث يجب أن يكون الرصيد الكلي لكل الحسابات متوازن ويساوي 0.

قائمة المركز المالي

قائمة تبيان الموقف المالي للشركة على مبدأ (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية)

الميزانية العمومية

الأصول الثابتة (طويلة الأمد) - الرصيد (0 ل.س.)	إجمالي الأصول الثابتة 0
أثنية ورأسي - الرصيد (0 ل.س.)	
معدات وأجهزة - الرصيد (0 ل.س.)	
آلات ومفروشات - الرصيد (0 ل.س.)	
إجمالي الأصول الثابتة 0	
الأصول المتداولة (قصيرة الأمد) - الرصيد (0 ل.س.)	إجمالي الأصول المتداولة 284 060
الخزينة (الصندوق) - الرصيد (296 060 ل.س. / باذن)	
المديون (الملاء والزديان) - الرصيد (0 ل.س.)	
زبون نقدي - الرصيد (0 ل.س.)	
وهدم لحد - الرصيد (12 000 ل.س. / مدين)	
رصيد إفتتاحي للحسابات (أصول) - الرصيد (0 ل.س.)	
إجمالي الأصول المتداولة 284 060	
إجمالي الأصول 284 060	
الخصوم المتداولة (قصيرة الأمد) - الرصيد (0 ل.س.)	إجمالي الخصوم المتداولة 0
تكاليف إمدافية على المشتريات - الرصيد (0 ل.س.)	
رأس المال - الرصيد (0 ل.س.)	
الدائون (المودون) - الرصيد (0 ل.س.)	
مورد نقدي - الرصيد (0 ل.س.)	
رصيد إفتتاحي للمواد - الرصيد (0 ل.س.)	
رصيد إفتتاحي للحسابات (خصوم) - الرصيد (0 ل.س.)	
إجمالي الخصوم المتداولة 0	
صافي الأرباح 14 300	
إجمالي المسحوبات 0	
إجمالي الخصوم + حقوق الملكية 14 300	
إجمالي الخصوم + حقوق الملكية 14 300	
إجمالي الأصول 284 060	
بضاعة آخر المدة 298 360	
إجمالي الأصول 284 060	
إجمالي الأصول 284 060	
إجمالي الخصوم + حقوق الملكية 14 300	
إجمالي الخصوم + حقوق الملكية 14 300	
مؤشر البوران 0	

وهي قائمة تبيان الموقف المالي الحالي للشركة على مبدأ: (الأصول = الخصوم + حقوق الملكية)

حقوق الملكية = رأس المال + صافي الأرباح - المسحوبات.

الشركاء وتقاسم الأرباح

الشركاء وتقاسم الأرباح

صافي أرباح هذه السنة حتى الآن 14 300

اسم الشريك	المبلغ المشترك به في رأس ...	تراكم أرباح سنوات سابقة	تراكم مسحوبات سنوات سابقة	حصه من أرباح هذه السنة	مسحوبات هذه السنة	المبلغ النهائي
خالد	5 000 000.00	0.00	0.00	8 937.50	0.00	5 008 937.50
سامر	3 000 000.00	0.00	0.00	5 362.50	0.00	3 005 362.50

من خلال هذه النافذة يتم الإطلاع على المبالغ النهائية المستحقة لكل شريك من الشركاء، حيث تظهر في هذه القائمة حصة كل شريك من الأرباح ومقدار المبالغ التي قام بسحبها من الصندوق وتظهر المبلغ النهائي المستحق حالياً لكل شريك، ويتم تراكم هذه الأرقام كل مرة يتم فيها تدوير السنة المالية.

إحصائيات المشتريات والمبيعات والأرباح

التصنيف الرئيسي	التصنيف الفرعي	مجموع المشتريات	مجموع المبيعات	مجموع الأرباح
عام	عام	3 197.00	2 983.00	214.00
موظفات	صابون	60.00	60.00	0.00
		3 197.6	2 983.6	214.0

تظهر هذه النافذة الإحصائيات المتعلقة بكل تصنيف من تصنيفات المواد، مثل مجمل المشتريات ومجمل المبيعات ومجمل الأرباح التي حققها تصنيف معين.

حماية البيانات

حماية البيانات

Alt+F11 النسخ الاحتياطي للبيانات

Alt+F12 استرجاع البيانات من نسخة إحتياطية

النسخ الاحتياطي للبيانات

من المهم جداً في كل برنامج يتم فيه التعامل مع بيانات مهمة أن يكون هناك آلية لحماية البيانات من الضياع، لذلك توفر ميزة "النسخ الاحتياطي للبيانات" أداة مهمة لعمل نسخ إحتياطية للبيانات يستفاد منها في حال تعرض جهاز الحاسب لعطل ما.

قاعدة المعطيات

⚠️ قم بإجراء نسخ احتياطي للبيانات بشكل دوري، وقم بحفظ النسخة الإحتياطية بمكان آمن.

اختر مكان تخزين الملف: D:\ALBASEETDB_636692317170814632_13_27_06_2018_8_8_السلام_شركة.bak

إلغاء الأمر نسخ إحتياطي

⬇️ جدولية عملية النسخ الإحتياطي (النسخ الإحتياطي غير مجدول حالياً)

النسخ الإحتياطي التلقائي

اختر مكان تخزين الملف: D:\

إجراء النسخ الإحتياطي كل: 0 : 12 : PM

حفظ

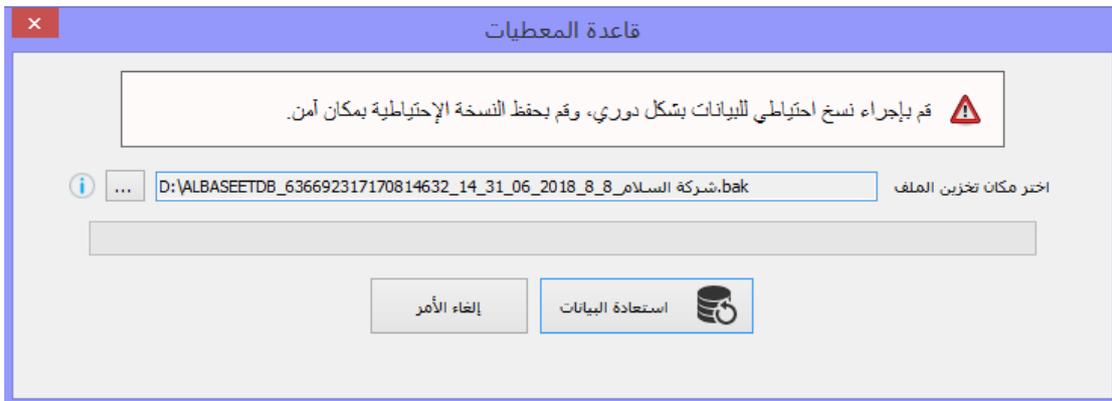
عند إجراء عملية نسخ إحتياطي للبيانات يتم تحديد المكان الذي سيتم حفظ النسخة الإحتياطية فيه ومن ثم الضغط على زر "نسخ إحتياطي" وسيتم حفظ النسخة الإحتياطية في المكان المحدد.

كما يمكن إجراء عملية النسخ الإحتياطي بشكل آلي من خلال جدولة عملية النسخ الإحتياطي لتتم يومياً أو أسبوعياً أو شهرياً في وقت محدد.

ملاحظة هامة: يجب إجراء النسخ الإحتياطي للبيانات بشكل دوري لضمان إمكانية إرجاعها في حال حدوث أي طارئ.

استرجاع البيانات من نسخة إحتياطية

وهي العملية التي يتم من خلالها استرجاع البيانات إلى البرنامج من خلال نسخة إحتياطية مأخوذة مسبقاً.



يتم اختيار المكان المخزن فيه النسخة الإحتياطية المراد الاسترجاع منها ومن ثم الضغط على زر "استعادة البيانات".

ملاحظة هامة: عند استرجاع البيانات من نسخة احتياطية سيتم استبدال البيانات الحالية الموجودة بالبرنامج بتلك البيانات الموجودة ضمن النسخة الاحتياطية لذلك يجب أن تكون حريصاً جداً عند استخدام هذه الخدمة.

الخدمات الإضافية



الباركود

من خلال هذه النافذة يمكن توليد لصاقات الباركود المتعلقة بالمواد وطباعتها على الأوراق المخصصة للوضع على المواد.

x (الباركود)

الباركود



275713897659

معلومات الباركود

قيمة الباركود
275713897659

الخوارزمية
إظهار الرقم Code 128-C

توليد الباركود

تصدير كـ XML
حفظ كصورة
استيراد من XML

إسناد إلى مادة رامات

الطباعة

عرض الباركود	190.00	الهامش العلوي	10.00	عرض الورقة	840.00
إرتفاع الباركود	92.00	الهامش اليساري	10.00	إرتفاع الورقة	1180.00
عدد الأسطر	11	التباعد الأفقي	15.00	حفظ كافتراضي	
عدد الأعمدة	4	التباعد العمودي	15.00	معاينة	
				إستعادة الافتراضي	
				طباعة	

الطلبات المؤجلة

وهو قسم مخصص لتسجيل الطلبات على المواد التي قام بطلبها زبون ما ولم تكن موجودة في مستودعاتنا وقتها، لذلك يتم تسجيلها مع تسجيل اسم الزبون والكمية المطلوبة منها وكذلك تسجيل مبلغ الدفعة الأولى (الرعبون) المدفوع من قبل الزبون.

دليل الهاتف

وهو قسم مخصص لتسجيل بيانات الإتصال المتعلقة بالجهات التي يتم التعامل معها، حيث يمكن تسجيل الاسم ورقم الهاتف والموبايل والبريد الإلكتروني وغيرها...

الملاحظات

وهو قسم مخصص لتسجيل الملاحظات الهامة المتعلقة بالعمل المحاسبي، كما يمكن إنشاء تذكير لحدث معين في تاريخ معين وسيقوم البرنامج بإنشاء إشعار مستقبلاً في التاريخ المحدد لتذكيرك به.

أدوات

أدوات		
Ctrl+7	إعدادات عامة	
Ctrl+8	إعدادات الطباعة	
Ctrl+9	معايرة الوقت والتاريخ والعملة	
المستخدمين والصلاحيات		
تغيير كلمة المرور		
سجل الأحداث		
إقفال السنة المالية		
◀	الإتصال عن بعد	
المصطلحات والتسميات		
إتفاقية إستخدام البرنامج		
تحديث البرنامج		
حول البرنامج		

X
الإعدادات العامة



i	السلام	اسم الشركة
	996585245685312	الرقم الضريبي
	تجارة الأجهزة الإلكترونية	لمحة بسيطة
	0912345678 - 0987654321	معلومات الاتصال
	شكراً لتفكيركم بنا - أهلاً وسهلاً	ملاحظة عند الطباعة

السنة المالية

31/12/2018
الابتين
▼
نهاية السنة المالية
01/01/2018
الابتين
▼
بداية السنة المالية

إعدادات عامة

<input checked="" type="checkbox"/> إظهار حركة الصندوق على الواجهة الرئيسية. <input type="checkbox"/> إمكانية إضافة ضريبة مبيعات وضريبة مشتريات للمواد. <input checked="" type="checkbox"/> البحث عن التحديثات المتوفرة للبرنامج بشكل تلقائي.	<input checked="" type="checkbox"/> إظهار المعلومات المتعلقة بالعملة الإضافية إلى جانب العملة الرئيسية. <input checked="" type="checkbox"/> التذكير بشكل يومي من أجل تحديث سعر صرف العملة الإضافية. <input checked="" type="checkbox"/> إظهار شاشة اختيار الشركات دوماً عند بدء تشغيل البرنامج.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

إلغاء الأمر

حفظ التعديلات

يتم من خلال هذه النافذة إدخال البيانات التوصيفية للشركة، كذلك ضبط مجموعة من الإعدادات الهامة للبرنامج:

- بداية ونهاية السنة المالية.
- إظهار المعلومات المتعلقة بالعملة الإضافية: أي جعل البرنامج يتعامل مع عملتين معاً رئيسية وإضافية.
- عند جعل البرنامج يتعامل مع عملتين سيكون هناك إمكانية لإظهار إشعار التذكير بتحديث سعر الصرف بشكل يومي.
- إظهار حركة يومية الصندوق على الواجهة الرئيسية للبرنامج.
- "إظهار شاشة اختيار الشركات دوماً": وذلك في حال كنت قد قمت سابقاً بإلغاء إظهار شاشة اختيار الشركة عند تشغيل البرنامج.

البسيط للمحاسبة والأرشفة

شركة السلام

حذف تعديل جديد

رقم الحساب 1
اسم الحساب شركة السلام

عدم عرض هذه الشاشة مرة أخرى والدخول دوماً إلى نفس الحساب المحدد حالياً.

فتح الحساب المحدد

- إمكانية إضافة ضريبة مبيعات وضريبة مشتريات للمواد: كثير من البلدان يتم فيها العمل المحاسبي مع وجود ضريبة مفروضة من قبل الدولة مثل ضريبة "القيمة المضافة" في دول الخليج العربي، للتعامل مع هذه الضريبة يجب أن يكون هذا الخيار مفعّل وعندها ستظهر قيمة الضريبة للمواد عند شراء أو مبيع المواد وهذه القيمة يكون قد تم تحديدها مسبقاً من خلال بطاقة كل مادة.

الباركود 625982495738

اسم المادة كمبيوتر مكتبي

الوحدة الافتراضية قطعة

التصنيف عام

التصنيف الفرعي عام

حد الطلب 0 قطعة

العملة الافتراضية / شراء ليرة - ل.س

المستودع الافتراضي الرئيسي

مادة خدمية (لبيع فقط).

كل وحدة من هذه المادة لها رقم سيرال خاص بها.

مادة اولية: تدخل في تصنيع مواد أخرى.

ملاحظة

صورة للمادة

قيمة مُضافة / شراء 5 %

قيمة مُضافة / مبيع 5 %

إنهاء

حفظ التعديلات

عند إنشاء فاتورة مشتريات أو مبيعات وتحديد مادة ما سيظهر حقل القيمة المضافة الآن بعد تفعيل هذا الخيار بالإعدادات

فاتورة مشتريات جديدة (x)

اسم المادة كمبيوتر مكتبي

الوحدة الافتراضية قطعة

الكمية 1

سعر الشراء 10 700 ل.س

المستودع الرئيسي

ملاحظة

#	المادة	المستودع	الكمية	الوحدة	سعر الشراء ...	المجموع	نسبة الضريبة %	قيمة الضريبة	ملاحظة
1	كمبيوتر مكتبي	الرئيسي	1.00	قطعة	10 700.00 ل.س	10 700.00 ل.س	5.00	535.00 ل.س	5.35
						10 700		535	

حجم فكتنسب (-) 0 ل.س

قيمة مُضافة (+) 535 ل.س

تكاليف إضافية (+) 0 ل.س

المبلغ الكامل 11 235 ل.س

المبلغ المدفوع 11 235 ل.س

المبلغ المبقي 0 ل.س

حفظ الفاتورة

- "البحث عن التحديثات المتوفرة للبرنامج بشكل تلقائي": حيث سيتم إظهار إشعار للمستخدم عند توفر تحديث جديد للبرنامج ويمكن للمستخدم تحديث البرنامج عن طريق الإنترنت

بضغط زر واحدة، وبذلك سيبقى البرنامج مواكب لكافة التحديثات والإضافات التي تطرأ عليه.

إعدادات الطباعة

إعداد صفحة الطباعة

نوع ورقة الطباعة: A4

تخصيص الإعدادات لتناسب "طابعة رول".

حجم خط العنوان الرئيسي	13	الهامش العلوي	0.00
حجم خط العنوان الثانوي	11	الهامش اليساري	0.00
حجم خط النص العادي	10	الهامش اليميني	0.00
حجم خط النص الصغير	8	الهامش السفلي	0.00
حجم خط النص الصغير جداً	7	عرض الصفحة	595.00
		ارتفاع الصفحة	842.00

معاينة

الطباعة مباشرة بدون فتح ملف PDF لمعاينة الورقة.

الطابعة / الطابعات

- Microsoft XPS Document Writer
- Microsoft Print to PDF
- Fax

إظهار مربع الحوار الخاص بخيارات الطباعة دوماً عند طلب طباعة فاتورة.

إظهار مربع الحوار الخاص بخيارات الطباعة دوماً عند طلب طباعة كشف حساب.

تلوين أسطر العناوين بلون رمادي (للتمييز).

السماح بطباعة معلومات التواصل الخاصة بالبرنامج.

استعادة الافتراضيات

إلغاء الأمر

حفظ

يتم من خلال هذه النافذة التحكم بإعدادات صفحة الطباعة ونوع الورق المستخدم وأبعاده، كما يمكن إضافة شعار الشركة الذي سيظهر أسفل الوثائق المطبوعة، يمكن أيضاً التحكم بإظهار معاينة للوثيقة المراد طباعتها قبل الطباعة أو الطباعة بشكل مباشر.

كما يمكن تحديد نوع الطابعة على أنها طابعة من نوع (رول) ذات الورق الصغير.

كذلك يمكن تحديد أكثر من طابعة لطباعة الفواتير والوثائق بنفس الوقت.

معايرة التاريخ والوقت والعملة

معايرة التاريخ والوقت والعملة

العملة الرئيسية

اختر البلد / العربية (سوريا) | Arabic (Syria)

اسم العملة الرئيسية ليرة

رمز العملة الرئيسية ل.س

اليوم الأول بالأسبوع السبت

العملة الإضافية

اسم العملة الإضافية دولار

رمز العملة الإضافية \$

الأرقام والكميات

عدد الخانات بعد الفاصلة 2

الرمز الفاصل بين كل 3 خانات من الرقم 987 654 321

التاريخ والوقت

صيغة التاريخ الطويل dddd yyyy/MM/dd الثلاثاء 2018/08/07

صيغة التاريخ القصير yyyy/MM/dd 2018/08/07

صيغة الوقت الطويل h:mm:ss tt AM 9:50:02

صيغة الوقت القصير h:mm tt AM 9:50

إلغاء الأمر

حفظ التعديلات

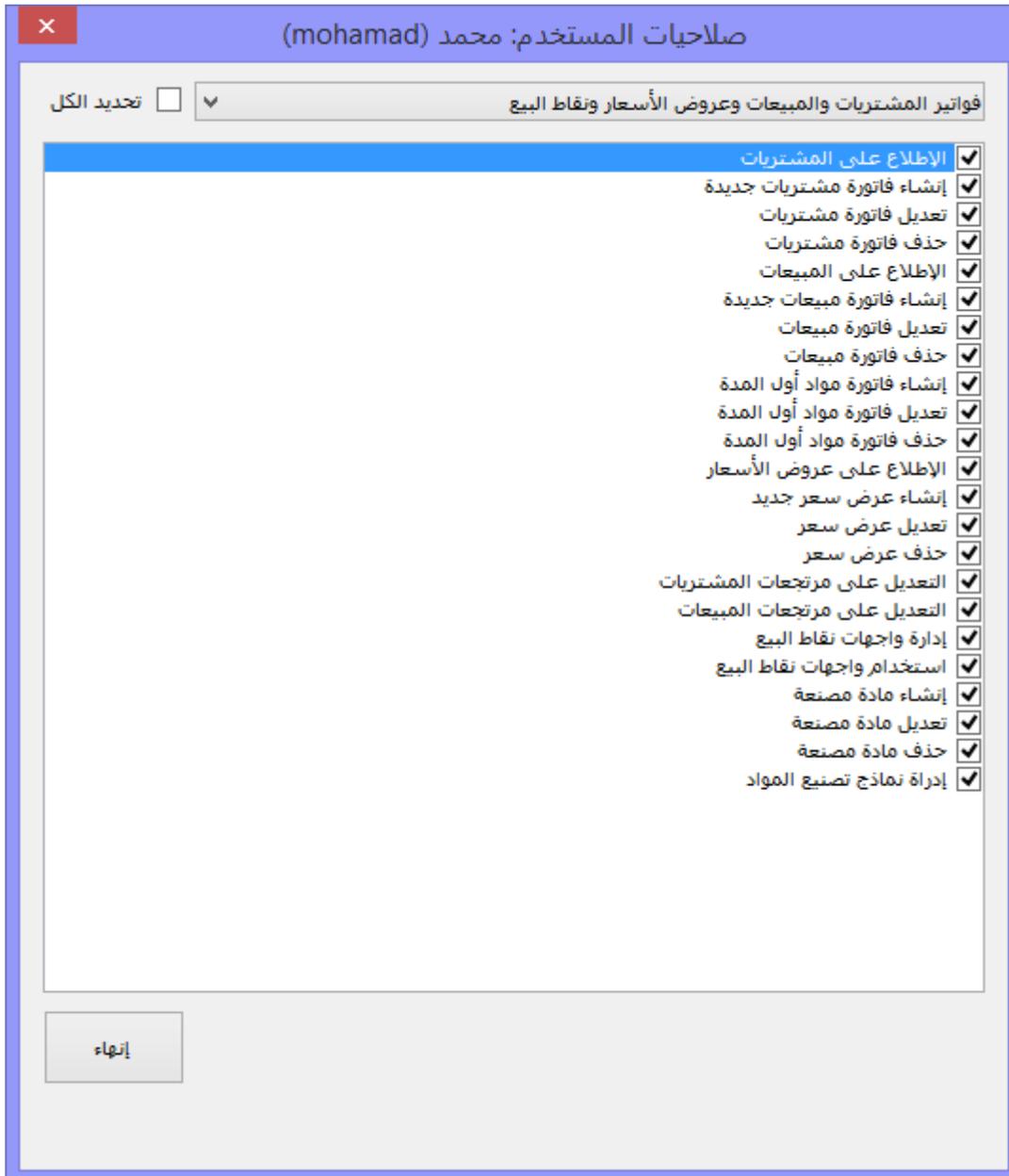
استعادة الافتراضيات

من خلال هذه النافذة يتم تحديد العملة الرئيسية والعملة الإضافية، وشكل الأرقام وكذلك شكل التاريخ والوقت المستخدم ضمن البرنامج.

المستخدمين والصلاحيات

من خلال هذه النافذة يتم إنشاء وإدارة المستخدمين للبرنامج، حيث يمكن اختيار الدور الذي سيلعبه المستخدم الجديد من خلال "الصلاحيات" فهو إما مدير عام أو محاسب أو نقطة مبيعات.

بعد إضافة المستخدم يتم الانتقال إلى نافذة تحديد الصلاحيات التي يتمتع بها المستخدم وذلك حسب الدور المسند إليه



ملاحظة هامة: في حال تم إنشاء مستخدم من النوع "نقطة مبيعات" ستظهر إعدادات إضافية في صفحة الصلاحيات وهي:

- تفعيل الوضع الآمن: بحيث لا يمكن لهذا المستخدم الإطلاع على مايتعلق برأس مال البضاعة أو الأرباح المحققة نتيجة عملية البيع.
- تحديد طريقة دخول المستخدم إلى البرنامج من خلال حصر دخوله إلى نقطة مبيعات معينة أو أكثر دون السماح له بالدخول إلى البرنامج الرئيسي، أي يمكنه التعامل فقط مع واجهات نقاط البيع التي يتم اسنادها له.

صلاحيات المستخدم: محمد (mohamad)

فواتير المشتريات والمبيعات وعروض الأسعار ونقاط البيع

تحديد الكل

- الاطلاع على المبيعات
- إنشاء فاتورة مبيعات جديدة
- تعديل فاتورة مبيعات
- حذف فاتورة مبيعات
- استخدام واجهات نقاط البيع
- إنشاء مادة مصنعة
- تعديل مادة مصنعة
- حذف مادة مصنعة
- إدارة نماذج تصنيع المواد

تفعيل الوضع الآمن بشكل دائم لهذا المستخدم.

هذا المستخدم يمكنه التعامل مع البرنامج من خلال واجهات نقاط البيع فقط.

[اضغط هنا لتحديد واجهات نقاط المبيع التي يمكن لهذا المستخدم التعامل معها](#)

إنهاء

تغيير كلمة المرور

تغيير كلمة المرور

اسم المستخدم Admin

كلمة المرور الحالية

كلمة المرور الجديدة

تأكيد كلمة المرور

إلغاء الأمر

حفظ

يمكن للمستخدم الحالي تغيير كلمة المرور الخاصة به.

سجل الأحداث

وهو عبارة عن سجل يتم فيه توثيق كل الأحداث والحركات التي تتم ضمن البرنامج وتحديد المستخدم الذي قام بكل حركة

#	اسم المستخدم	الاسم الكامل	الحدث	ملاحظة	التاريخ	الرقم المرتبط
38243	Admin	المدير العام	تعديل معلومات المستخدم رقم 2	mohamad	PM 1:34 2018/08/09	2
38242	Admin	المدير العام	إشياء مستخدم جديد رقم 2	محمد - mohamad	PM 1:33 2018/08/09	2
38241	Admin	المدير العام	تسجيل دخول		PM 1:26 2018/08/09	1-
38240	Admin	المدير العام	تسجيل خروج		PM 12:28 2018/08/09	1-
38239	Admin	المدير العام	تسجيل دخول		PM 12:28 2018/08/09	1-
38238	Admin	المدير العام	تسجيل خروج		AM 1:01 2018/08/09	1-
38237	Admin	المدير العام	حذف فاتورة مشتريات رقم 23		AM 1:00 2018/08/09	23
38236	Admin	المدير العام	حذف فاتورة مشتريات رقم 23		AM 1:00 2018/08/09	23
38235	Admin	المدير العام	تعديل فاتورة مشتريات رقم 23		AM 1:00 2018/08/09	23
38234	Admin	المدير العام	حذف فاتورة مشتريات رقم 43		AM 12:59 2018/08/09	43
38233	Admin	المدير العام	حذف الفيد رقم 1695		AM 12:59 2018/08/09	1695
38232	Admin	المدير العام	حذف الفيد رقم 1694		AM 12:59 2018/08/09	1694
38231	Admin	المدير العام	حذف فاتورة مشتريات رقم 43		AM 12:59 2018/08/09	43
38230	Admin	المدير العام	تعديل فاتورة مشتريات رقم 43	فستق مدخن	AM 12:59 2018/08/09	43
38229	Admin	المدير العام	تعديل الفيد رقم 1693	دفعة أولى من عمل عند إنشاء فاتورة مبيعات رقم...	AM 12:59 2018/08/09	1693
38228	Admin	المدير العام	تعديل الفيد رقم 1692	إشياء فاتورة مبيعات رقم 545	AM 12:59 2018/08/09	1692
38227	Admin	المدير العام	تعديل الفيد رقم 1691	إشياء فاتورة مشتريات رقم 42	AM 12:59 2018/08/09	1691

إقفال السنة المالية

إقفال السنة المالية الحالية

قبل البدء بملوية إقفال السنة المالية:

- 1- تأكد من أن ميزان المراجعة في حالة توازن (رصيد صفر).
- 2- تأكد من أنك قمت بإدخال الشركاء ورأس المال بشكل دقيق.
- 3- تأكد من أنك قمت بتسجيل مسحوبات كل شريك بشكل دقيق.
- 4- تأكد من أنك قمت بعمل جرد للمستودع وتم مطابقة الموجودات بشكل فعلي مع الكميات المسجلة بالبرنامج.

اسم الحساب الجديد:

وهي عملية يتم من خلالها تدوير الحسابات المالية إلى السنة الجديدة، بحيث يتم تدوير أرصدة الموردين والذباين (الدائنون والمدينون) ويتم تحويل مواد آخر المدة إلى مواد أول المدة في السنة الجديدة، كذلك يتم ضبط حصص الشركاء من خلال توزيع الأرباح عليهم وخصم مسحوبات كل شريك، وفي النهاية يتم إضافة صافي الأرباح إلى رأس مال الشركة.

معلق: التعامل مع أرقام السيريال للمواد

عند إنشاء بطاقة مادة جديدة وتفعيل الخيار "كل وحدة من هذه المادة لها رقم سيريال خاص بها"

	995377668308	الباركود
	شاحن كهرباء	اسم المادة
▼	قطعة	الوحدة الافتراضية
+ ▼	عام	التصنيف
▼	عام	التصنيف الفرعي
<input type="checkbox"/>	تنبيه حد الطلب.	حد الطلب 
▼	مبيع ليرة - ل.س	العملة الافتراضية / شراء ليرة - ل.س
+ ▼	الرئيسي	المستودع الافتراضي
<input type="checkbox"/>	مادة خدمية (لبيع فقط).	
<input checked="" type="checkbox"/>	كل وحدة من هذه المادة لها رقم سيريال خاص بها.	
<input type="checkbox"/>	مادة اولية؛ تدخل في تصنيع مواد أخرى.	
		ملاحظة
		صورة للمادة
إتهاء	حفظ التعديلات 	

وعند القيام بشراء أو بيع كمية من هذه المادة سيقوم البرنامج بالمطالبة بإدخال أرقام السيريال للكميات التي يتم التعامل معها

كثيراً ما نحتاج للحصول على نفس بطاقات المواد التي كنا نتعامل معها لإعادة استخدامها على نسخة أخرى من البرنامج أو الحصول على بطاقات المواد من برنامج محاسبة آخر قديم كنا نتعامل معه ونريد الانتقال إلى برنامج البسيط للمحاسبة.

يوفر برنامج البسيط طريقة سهلة لإستيراد بطاقات المواد من ملف إكسل، حيث يتم اختيار ملف إكسل الذي يحوي معلومات المواد، ثم يتم تحديد كل حقل من ملف إكسل وما يقابله في البرنامج

إستيراد بطاقات المواد من ملف إكسل

اختر ملف إكسل C:\Users\MAJD\Downloads\بطاقات المواد.xlsx

خيارات إضافية

الوحدة الإقراضية للمواد هي (قطعة)
 الوحدة الإقراضية تحدد من خلال عمود (الوحدة الرئيسية)

إنشاء تصنيفات رئيسية وفرعية للمواد أيضاً

التصنيف الرئيسي:
التصنيف الفرعي:

اختر كل عمود وما يقابله من ملف إكسل:

اسم المادة: * مطلوب
رقم الباركود:
الوحدة الرئيسية:
سعر المبيع للعموم:
ملاحظة:

بدء عملية الإستيراد

المادة	التصنيف الرئيسي	التصنيف الفرعي	الوحدة	الباركود	ملاحظة
رامات	عام	عام	قطعة	980531827224	
شاحن كهرباء	عام	عام	قطعة	995377668308	
شاشة	عام	عام	قطعة	539279236452	
صابون النحلة	منظفات	صابون	قطعة	408707345766	
كمبيوتر مكتبي	عام	عام	قطعة	625982495738	
كمبيوتر	عام	عام	قطعة	482583707449	
ماوس	عام	عام	قطعة	524822555905	
معالج	عام	عام	قطعة	731106439977	
شارد	عام	عام	قطعة	333033876370	

بعد الإنتهاء من تحديد الحقول بشكل جيد يتم الضغط على زر "بدء عملية الإستيراد" لتبدأ عملية الإستيراد وعند الإنتهاء تكون بطاقات المواد قد أصبحت جاهزة في البرنامج للتعامل معها.

ملحق: إجراء مناقلة بين المستودعات

كثيراً ما نضطر إلى نقل كميات من المواد من مستودع إلى آخر، يوفر برنامج البسيط طريقة سهلة لإجراء المناقلات للمواد بين المستودعات

(إجراء مناقلة بين المستودعات - نقل مواد) x

من المستودع: الرئيسي
إلى المستودع: فرعي

المادة والنوع: ماوس
تحديد الكمية: 3 قطعة

إضافة إلى المناقلة

الكمية المتوفرة في المستودع (الرئيسي) = 9 (قطعة)

#	المادة	من المستودع	إلى المستودع	الكمية المتوفرة	الكمية المطلوب نقلها	الوحدة
1	زادات	الرئيسي	مستودع فرعي	99,00	1,00	قطعة
2	شاحن كهرباء	الرئيسي	مستودع فرعي	10,00	1,00	قطعة
3	شاشة	الرئيسي	مستودع فرعي	9,00	2,00	قطعة

تاريخ إجراء المناقلة: الجمعة 10/08/2018
ملاحظة

إجراء المناقلة الآن

يتم تحديد المستودع المصدر (المراد النقل منه) ثم المستودع الوجهة (المراد النقل إليه) يتم بعدها تحديد المادة والكمية المراد نقلها، يتم إضافة كل المواد المراد نقلها وبعد الإنتهاء يتم الضغط على زر "إجراء المناقلة الآن" وسيقوم البرنامج بإجراء عملية نقل الكميات بين المستودعات.

ملحق: الإستعلام السريع عن مادة

الإستعلام السريع عن مادة						
شاحن كهرباء						
الكميات المتوفرة						
تكلفة الوحدة	\$ <--	الكمية المتوفرة	الوحدة	المستودع	ملاحظة	
100.00 ل.س.	1.00	10.00	قطعة	الرئيسي		
الكمية المتوفرة						
10						

تم توفير خدمة في الواجهة الرئيسية للبرنامج للإستعلام السريع عن مادة والوصول إلى معلوماتها بشكل سهل ومبسط وسريع، حيث أنه عند اختيار مادة معينة للإستعلام السريع عنها سيتم إظهار مجموعة من البيانات الهامة المتعلقة بها مثل

- الكميات المتوفرة وسعر التكلفة للمادة.
- الكميات المتوفرة من المادة في كل مستودع.
- أسعار مبيع المادة.
- إمكانية الإستعلام عن رقم سيريال معين من هذه المادة.

ملحق: مجموعات المواد

كثيراً ما نحتاج للقيام بتعديل مجموعة من المواد معاً، مثل تعديل التصنيف الرئيسي او الفرعي الذي تنتمي إليه أو تعديل أسعار المبيع أو تعديل المستودع الافتراضي وغيرها، لذلك تم إيجاد هذه الفكرة وهي "مجموعات المواد" بحيث يمكننا إنشاء مجموعة جديدة باسم معين ونقوم بإضافة المواد التي تدرج ضمن هذه المجموعة والقيام بإجراء عمليات على كامل مواد هذه المجموعة معاً وبضغطة زر واحدة.

لإنشاء مجموعة جديدة نقوم بالدخول إلى نافذة "بطاقات المواد" ← "مجموعات المواد"

المادة	التصنيف الرئيسي	التصنيف الفرعي	المستودع الافتراضي	الكمية	الوحدة الافتراضية	الكمية المبيعة
شائبة	عام	عام	الرئيسي	1000.00	قطعة	1.00
كيميونر	عام	عام	الرئيسي	1000.00	قطعة	2.00
كيورد	عام	عام	الرئيسي	300.00	قطعة	0.00
ماوس	عام	عام	الرئيسي	1000.00	قطعة	0.00

نقوم لاضغط على زر جديد وإعطاء اسم للمجموعة الجديدة، ثم نقوم بالضغط على زر "إدارة مواد المجموعة" لإضافة المواد إلى هذه المجموعة

اسم المجموعة	#
مجموعة رقم 1	1

إدارة مواد المجموعة | إجراء عمليات على مواد المجموعة | تعديل أسعار المبيع للمجموعة

حذف | تعديل | جديد

الرقم: 1
اسم المجموعة: مجموعة رقم 1

مجموعات المواد (x مواد المجموعة: مجموعة رقم 1) x تعديل أسعار المبيع للمجموعة

تحدد الكل إجراء عمليات على مواد المجموعة  إضافة مواد إلى المجموعة 

المادة	الوصف	تحدد
شاشة		<input type="checkbox"/>
كمبيوتر		<input type="checkbox"/>
كمبيوتر		<input type="checkbox"/>
مفاتيح		<input type="checkbox"/>

حذف المواد المحددة 

بعدها يمكننا الضغط على زر "إجراء عمليات على مواد المجموعة" وسيتم تطبيق هذه التعديلات على كامل المواد التي تحويها هذه المجموعة.

مجموعات المواد (x مواد المجموعة: مجموعة رقم 1) x (x العمليات على مواد المجموعة: مجموعة رقم 1) تحديد الكل

التصنيف الرئيسي عام

التصنيف الفرعي عام

المستودع الافتراضي الرئيسي

حد الطلب 0 تبييه الوصول إلى حد الطلب.

مادة خدمية (لبيع فقط)

كل وحدة من هذه المادة لها رقم سيريال خاص بها.

مادة أولية: تدخل في تصنيع مواد أخرى.

قيمة ضافة / شراء 5 %

قيمة ضافة / مبيع 7 %

العملة الافتراضية / شراء ليرة - ل.س

العملة الافتراضية / مبيع دولار - \$

حفظ التعديلات 

المادة	الوصف	تحدد
شاشة		<input checked="" type="checkbox"/>
كمبيوتر		<input checked="" type="checkbox"/>
كمبيوتر		<input checked="" type="checkbox"/>
مفاتيح		<input checked="" type="checkbox"/>

أو "تعديل أسعار المبيع للمجموعة"

مجموعات المواد (مواد المجموعة: مجموعة رقم 1) x (العمليات على مواد المجموعة: مجموعة رقم 1) x (أسعار البيع) x

التصنيف الرئيسي لكل التصنيفات | كل التصنيفات الفرعية | كل التصنيفات الفرعية | اسم المادة | تصفية

إدارة أنواع الأسعار الظاهرة

هذا اللون يمثل نمط التسعير المعتمد لكل سطر (مبلغ أو نسبة مئوية)

المادة	الوحدة	التسعيرة	السعر	\$<--	نسبة الز...	الإفترضى	تحدد...
شاشة	قطعة	سعر الم...	0.00 ل.س.	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
كمبيوتر	قطعة	سعر الم...	0.00 ل.س.	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
كمبيوتر	قطعة	سعر الم...	0.00 ل.س.	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ماوس	قطعة	سعر الم...	0.00 ل.س.	0.00	0.00	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

القيمة المطلوب تعديلها

لا شيء | السعر بـ (ليرة) | السعر بـ (دولار) | نسبة الربح % | زيادة السعر بـ (ليرة) بنسبة معينة | زيادة السعر بـ (دولار) بنسبة معينة

نمط السعر المطلوب تعديله

كل أنماط السعر | سعر الجملة فقط | سعر نصف الجملة فقط | سعر الموزع فقط | سعر التصدير فقط | سعر المفروق فقط | سعر المستهلك فقط

المبلغ أو النسبة

0

السماح بتحديث كل الأسعار بشكل آلي

حفظ

ملحق: حركة مادة

يمكن الإطلاع على كافة العمليات التي تمت على مادة ما من مبيع وشراء ومرجع مبيعات ومرجع مشتريات من خلال الدخول إلى نافذة "بطاقات المواد" ومن ثم تحديد مادة معينة والضغط على "حركة المادة المحددة"

بطاقات المواد (x)

إنشاء بطاقة جديدة | تعديل بطاقة المادة المحددة | حركة المادة المحددة | عمليات شراء المادة المحددة | عمليات مبيع المادة المحددة | مجموعات المواد | بحث

المادة	التصنيف الرئيسي	التصنيف الفرعي	المستودع الافتراضى	الكمية	الوحدة الافتراضية	الكمية المباعه
شاشة	عام	عام	الرئيسى	1000.00	قطعه	1.00
كمبيوتر	عام	عام	الرئيسى	1000.00	قطعه	2.00
كمبيوتر	عام	عام	الرئيسى	300.00	قطعه	0.00
ماوس	عام	عام	الرئيسى	1000.00	قطعه	0.00

وسيتم عرض تفاصيل حركة هذه المادة مرتبة وفق التاريخ الزمني للحركات

